Жалғыз қатысушының
шешімімен
«БЕКІТІЛДІ»
«10» тамыз 2021ж.
«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного
учредителя
от «10» августа 2021г.

«Dostyk School Shymkent»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСВЕННОСТЬЮ
«Dostyk School Shymkent»

қ./г.Шымкент, 2021 ж./г.

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласындағы «Dostyk School Shymkent» (бұдан әрі мәтін бойынша – Мектеп) оқушылар мен тәрбиеленушілерге жалпы білім берудегі жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын, сонымен қатар қосымша білім берудің оқыту бағдарламаларын жүзеге асыратын оқыту мекемесі болып табылады.

2. Мектеп 2021 жылдың 10 тамызынан жалғыз қатысушы шешімімен сәйкес құрылды.

3. Мектептің құрылтайшысы:

- АБДИРАИМОВ ТИМУР ОСПАНБЕКОВИЧ

(бұдан әрі - Құрылтайшы) болып табылады. Жарғылық капиталдағы қатысу үлесі: 100% - 10 000 теңге.

4. Мектеп өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңдарына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 19 қаңтардағы № 127 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Президентінің және Үкіметінің бастауыш, негізгі орта және жалпы білім беру, жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдарына оқыту үшін қабылдаудың типтік ережелеріне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы жалпы білім беру ұйымдарындағы қызметтің типтік ережелеріне, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген бастауыш, негізгі орта және жалпы білім беру, жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын жүзеге асыратын білім беру ұйымдардағы оқушылардың үлгерімін, аралық және қорытынды аттестаттауды ағымдағы бақылаудың типтік ережелеріне, Қазақстан Республикасының білім берудегі Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

5. Мектептің атауы:

мемлекеттік тілде: «Dostyk School Shymkent»;

орыс тілде: «Dostyk School Shymkent»;

6. Мектептің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Солтүстік-Батыс мөлтек ауданы., 1864 ғимарат, пошталық индексі 160000.

Осы Жарғы мектептің құрылтай құжаты болып табылады.

1. Общие положения

1. «Dostyk School Shymkent» (далее по тексту – Школа) является учебнымзаведением, реализующим общеобразовательные учебные программы общего среднего образования, а также учебные программы дополнительного образования обучающихся и воспитанников.

2. Школа создана в соответствии с решением единственного участника от «10» августа 2021г.

3. Учредитель школы являются:

- АБДИРАИМОВ ТИМУР ОСПАНБЕКОВИЧ

(далее - Учредитель). Доля участия в уставном капитале: 100% - 10 000 тенге.

4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 127, Типовыми правилами деятельности общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего), утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 17 мая 2013 года № 499, Типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования,реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, Государственными общеобязательными стандартами образования Республики Казахстан и настоящим Уставом.

5. Наименование Школы:

на государственном языке: «Dostyk School Shymkent»;

на русском языке: «Dostyk School Shymkent»;

6. Местонахождение Школы: Республика Казахстан, город Шымкент, район Абайский, микрорайон Северо-Запад, здание 1864, почтовый индекс 160000.

Настоящий Устав является учредительным документом Школы.

2. Мектептің заңды мәртебесі

7. Мектеп құрылды деп саналады және ол мемлекеттік тіркелген күннен бастап заңды тұлғаның құқығына ие болады.

8. Мектеп жеке болып табылады, оның өзіндік балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, бланктері, мөрлері бар.

9. Мектеп өзінің міндеттемелері бойынша оның билігіндегі ақшамен жауапты болып табылады. Мектепте ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша қаражаттандырылған жауапкершілікті Құрылтайшы артады.

3. Мектептің мақсаты және қызметінің түрлері

10. Мектеп қызметінің мақсаты жалпы орта білім берудегі бастауыш, негізі орта және жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын, сондай -ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатында білім беру қызметін жүзеге асыру болып табылады.

11. Тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып Мектепте жалпы білім беру бағдарламалары күндізгі, іштей-күндізгі (кешкі), сыртқы түрде және экстернат түрінде игеріледі.

Аталған жалпы білім беру бағдарламаларын игеру түрлерін біріктіруге болады.

12. Аталған мақсатқа жету үшін Мектеп қызметтің келесі түрлерін орындайды:

1) бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруде жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын жүзеге асыру;

2) жаңа білім беру технологияларын, оқытудың белсенді түрлерін және аудио-видео, компьютерлік техниканы және заманауи ақпараттық технологияларды оқыту процессінде кеңінен пайдалану;

3) халықаралық сапа стандарттарына бағдарлау;

4) үнемі әрекет ететін оқыту курстарын ұйымдастыру (заманауи компьютерлік оқыту, информатика, клубтар, фото, музыка, бейнелеу өнері және басқа);

5) үнемі әрекет ететін ғылыми қоғамдарды, студияларды ұйымдастыру;

6) қосымша білім беру (азаматтарды, қоғамның және мемлекеттің білім беру қажеттіліктерін жан жақты қанағаттандыру мақсатында барлық деңгейдегі қосымша

2. Юридический статус Школы

7. Школа считается созданным и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

8. Школа является частной, имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати.

9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении деньгами. При недостаточности у Школы денег субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

3. Цели и виды деятельности Школы

10. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, а также дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

12. Для достижения указанной цели Школа осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования;

2) широкое использование новых образовательных технологий, активных форм обучения и аудио-видео, компьютерной техники и современной информационной технологии в учебном процессе;

3) ориентация на международные стандарты качества;

4) организация постоянно действующих учебных курсов (современного компьютерного обучения, информатики, клубов, фото, музыки, изобразительного искусства и др.);

5) организация постоянно действующих научных обществ, студий;

6) дополнительное образование (воспитание и обучение, осуществляемые на основе дополнительных образовательных программ всех уровней с целью всестороннего

білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылатын тәрбие беру және оқыту);

7) қарауларды, конкурстарды, көрмелерді, оқушылар ұжымының фестивальдерін ұйымдастыру және жүргізу;

8) балалар туризмін, соның ішінде халықаралық туризмді ұйымдастыру;

9) білім беру және тәрбиелеу саласындағы халықаралық ынтымақтастықты дамыту, шетелдік оқыту орталықтарымен, мектептерімен және колледждермен тәжірибемен қарқынды алмасуды енгізу;

10) оқыту процессін ұйымдастырудағы алдыңғы қатарлы шетелдік және отандық тәжірибені зерттеу, талдау және енгізу.

13. Білім беру мазмұны сәйкес жалпы білім беру бағдарламасымен анықталады.

14. Мектептің басты міндеті:

1) Қазақстанның тұрғындарымен ұлттық және қоғамдық құндылықтар, ғылым мен техника жетістіктері, оқушылардағы жаратылыстану, нақты ғылымдарға қабілеттіліктерін анықтау және ашу негізінде ақыл-ой, өнегелік, эстетикалық және физикалық қалыптасу және тұлғаның дамуы үшін барынша жағымды жағдайлар жасау арқылы білім алуға қажетті жағдайлар жасау;

2) білім беру бағдарламаларын игеру үшін жағдайлар жасау;

3) республика жастарының білім алу және мәдени деңгейін арттыруға, Қазақстанның зияткерлік әлеуетін қалыптастыруға әрекеттесу;

4) тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, тұлғаны өмірге және қоғамға бейімдеу;

5) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, өнегеліктің және салауатты өмір салтының төзімді негізін қалыптастыру, даралықты дамыту үшін жағдай жасау арқылы зиятты байыту;

6) азаматтық пен патриотизмді тәрбиелеу, Отанға – Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті, мемлекеттік нышандарға құрметті, халық дәстүрлерін құрметті, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы құбылыстарға төзбеушілікті тәрбиелеу;

7) республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өмірге қатысу қажеттіліктерді, өз құқықтары мен міндеттемелерге тұлғаның саналы қатынасын қалыптастыру;

удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства);

7) организация и проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей ученических коллективов;

8) организация детского туризма, в том числе и международного;

9) развитие международного сотрудничества в области образования и воспитания, ведение интенсивного обмена опытом с зарубежными учебными центрами, школами и колледжами;

10) изучение, анализ и внедрение передового зарубежного и отечественного опыта организации образовательного процесса.

13. Содержание образования определяется соответствующей общеобразовательной программой.

14. Главной задачей Школы является:

1) создание необходимых условий для получения населением Казахстана образования посредством создания максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эстетического и физического становления и развития личности на основе национальных и общественных ценностей, достижений науки и техники, выявления и раскрытия у обучающихся способностей к естественным, точным наукам;

2) создание условий для освоения образовательных программ;

3) содействие повышению образовательного и культурного уровня молодежи республики, формирование интеллектуального потенциала Казахстана;

4) формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;

5) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

7) формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

8) дүниежүзілік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне, тарихты зерттеуге, қазақ және республикадағы басқа ұлт дәстүрлері мен салттарын зерттеуге, мемлекеттік, орыс, шетел тілдерін игеруге араластыру;

9) оқыту, ақпараттандыру, білім беруде жаңа технологияларды енгізу және халықаралық ғаламдық коммуникациялық желілерге шығу.

15. Мектептің қызметі сәйкес типтегі білім беру ұйымдарының қызмет етудегі типтік ережелермен және осы Жарғымен реттеледі.

16. Білім беру қызметін жүргізу құқығы Мектепте лицензия алған кезден бастап басталады және Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте лицензиядан айыру немесе оны жарамсыз деп тану туралы сот шешімі заңды күшке енген кезден бастап тоқталады.

17. Мектеп ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпте білім беру сапасы үшін және оның мемлекеттік білім беру стандарттарына сәйкестігі, білім беру процессін ұйымдастыруда қолданылатын түрлердің, әдістер мен құралдарды оқушылардың жас ерекшелік психофизиологиялық ерекшеліктеріне, бейімділіктеріне, қабілеттіліктеріне, қызығушылықтарына, олардың өмірі мен денсаулығын қорғау талаптарына сәйкестігі үшін жауапкершілік артады.

4. Мектепке қабылдау тәртібі

18. Мектепке оқуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 12 қазандағы қаулысымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беруде жалпы білім беру оқыту бағдарламаларын жүзеге асыратын ұйымдарда оқуға қабылдаудың типтік ережелері» белгіленеді.

19. Мектептің оқушылармен, олардың заңды өкілдерімен қарым-қатынасы білім беру ұйымы және оқушылардың заңды өкілдері арасында Білім беру қызметін көрсету туралы Типтік шартқа сәйкес жасалған ақылы негізде білім беру қызметін ұсыну шартын ескеріп реттеледі.

20. Оқушыларды Мектептен шығару мүмкіндігі бар: оқушылардың, олардың ата-анасының (заңды өкілдерінің) ниетімен, денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды негізінде, оқушының үлгерімі артта қалған жағдайда, мектептің Жарғысы жүйелі түрде орындалмағанда, сонымен қатар оқу үшін төлем жасамаған жағдайда.

8) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранными языками;

9) внедрение новых технологий обучения, информатизации, образования и выход на международные глобальные коммуникационные сети.

15. Деятельность Школы регулируется типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и настоящим Уставом.

16. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии и прекращается с момента вступления в законную силу решения суда о лишении лицензии или признания ее недействительной в порядке, установленном законами Республики Казахстан.

17. Школа несет в установленном законодательством РК порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4. Порядок приема в Школу

18. Порядок приема на обучение в Школе устанавливается «Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2018 года.

19. Взаимоотношения Школы с обучающимся, его законными представителями регулируются с учетом положений договора на предоставление образовательных услуг на платной основе, заключенного между организацией образования и законными представителями обучающихся в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг.

20. Отчисление обучающихся из Школы возможно: по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения о

Ата-анасының қарауысыз қалған жетім балаларды шығару туралы шешім қамқоршылық және қорғаншылық органдарының келісімімен қабылданады.

5. Мектептегі білім беру процессін ұйымдастыру тәртібі

21. Білім беру процессінің субъектісіне оқушылар, педагогикалық қызметкерлер, оқушылардың ата-анасы немесе өзге заңды өкілдер жатады.

22. Мектеп білім беру процессін бастауыш білім (1-4 сыныптар), негізгі орта (5-9 сыныптар) және жалпы орта білім (10-11 (12) сыныптар) деңгейлерінің жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырады.

23. Жалпы орта білімнің жалпы білім беру оқыту бағдарламалары жаратылыстану-математикалық және гуманитарлық бағыттар бойынша бейіндік оқытуды енгізумен білім беру мазмұнын дифференциялдау, ықпалдастыру және бейіндік бағдарлау негізінде дайындалады.

Жалпы орта білім берудің жалпы білім беру оқыту бағдарламасын игеру мерзімі – 2 жыл.

24. Мектептегі оқыту және тәрбиелеу процессі жұмыс оқыту бағдарламаларына және жұмыс оқыту жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

25. Мектепте қосымша білім берудің білім беру оқыту бағдарламалары жүзеге асырылады.

26. Мектептегі білім беру процессін оқыту жоспары негізінде ұйымдастыру жұмыстың жылдық күнтізбелік оқыту кестесімен және сабақ кестесімен регламенттеледі.

27. Оқушылардың, тәрбиеленушілердің оқыту жүктемесі, сабақ режимі Мектеппен бекітілген, мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары, санитарлық ережелер, гигиеналық нормативтер, оқыту жоспарлары және денсаулық сақтау және білім беру органдарының кеңестері негізінде дайындалған, ережелермен анықталады.

28. Мектепте балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету ұйымдастырылады. Медициналық пункт бөлмелерінің минималды жинағы медициналық қызметтік

состоянии здоровья, в случае неуспеваемости обучающихся, в случае систематического невыполнения Устава школы, а также при не проведении оплаты за обучение.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5. Порядок организации образовательного процесса в Школе

21. Субъектами образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители учащихся или иные законные представители.

22. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами уровней начального образования (1-4 классы), основного среднего (5-9 классы) и общего среднего образования (10-11 (12) классы).

23. Общеобразовательные учебные программы общего среднего образования разрабатываются на основе дифференциации, интеграции и профессиональной ориентации содержания образования с введением профильного обучения по естественно-математическому и гуманитарному направлениям.

Срок освоения общеобразовательной учебной программы общего среднего образования - два года.

24. Учебный и воспитательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами.

25. В Школе реализуются образовательные учебные программы дополнительного образования.

26. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

27. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются утверждаемыми Школой положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования, санитарных правил, гигиенических нормативов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

28. В Школе организуется медицинское обеспечение детей и подростков.

бөлмеден тұрады. Медициналық қызмет көрсетуді бекітілген емхананың медициналық қызметкері жүзеге асырады.

29. Мектептегі сабақ кестесі оның басшысымен немесе оны ауыстыратын тұлғамен бекітіледі.

30. Сабақтар кестесінде оқыту сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі көрсетіледі.

31. Сабақтың ұзақтығы – қырық минут. Оқу аптасы бес күн.

32. Оқушылардың білім беру бағдарламасын игеруін бақылау мақсатында Мектеп оқушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және білім алушылардың аралық аттестатауын жүргізеді.

33. Мектеп білім алушылардың қазақ тілді мемлекеттік тіл ретінде білуін, сонымен қатар мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарға сәйкес орыс тілін және шетел тілдерінің бірін оқуды қамтамасыз етеді.

34. Педагогикалық қызметкер жыл сайын медициналық қараудан өтеді, сонымен қатар бес жылда кем дегенде бір рет аттестаттаудан өтеді.

Мектептің мемлекеттік аттестациясы бес жылда бір рет білім басқармасының мемлекеттік органдарымен олардың құзыреттігіне сәйкес жоспарлы тәртіпте жүргізіледі.

35. Мектеп оқыту және тәрбиелеу процессін жүзеге асыруды, кадрларды іріктеу және орналастыруды, ғылыми, қаржылық-шаруашылық және өзге қызметті Қазақстан Республикасының заңнамасымен, сәйкес типті білім беру ұйымының қызмет ету типтік ережелеріне және осы Жарғыға сәйкес өздігінен жүзеге асырады.

36. Мектепте оқыту мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде жүргізіледі.

37. Оқушылардың оқыту жүктемесі, жұмыс режимі, оқыту сабақтарының ұзақтығы, арасындағы үзілістер, оқу аптасы, оқу жылы, демалыс, оқушылардың білімін бағалау тәртібі, ауыстыру емтихандарын жүргізу, бір сыныптан басқа сыныпқа ауыстыру ережелері, оқушылардың аттестациясы және оқыту-тәрбиелеу процессінің басқа мәселелері, мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарға, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес оқыту жоспарларына және денсаулық сақтау және білім органдарының кеңестеріне негізінде дайындалған Мектеп Жарғысымен анықталады.

Минимальный набор помещений медицинского пункта включает медицинский кабинет. Медицинское обслуживание осуществляет медицинский работник прикрепленной поликлиники.

29. Расписание занятий в Школе утверждается ее руководителем либо лицом, его заменяющим.

30. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий.

31. Продолжительность урока– сорок минут. Учебная неделя пять дней.

32. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных программ Школа осуществляет текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

33. Школа обеспечивает знание обучающимися казахского языка как государственного, а также изучение русского языка и одного из иностранных языков в соответствии с государственным общеобязательным стандартом.

34. Педагогический работник проходит ежегодный медицинский осмотр, а также не реже одного раза в пять лет аттестацию.

Государственная аттестация школы проводится один раз в пять лет в плановом порядке государственными органами управления образованием в соответствии с их компетенцией.

35. Школа самостоятельна в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организации образования соответствующего типа и настоящим Уставом.

36. Обучение в Школе ведется на государственном, русском и английском языках.

37.Учебная нагрузка, режим работы, продолжительность учебных занятий, перемен между ними, учебной недели, учебного года, каникул, порядок оценки знаний обучающихся, проведение переводных экзаменов, правила перевода из одного класса в другой, аттестация обучающихся и другие вопросы учебно-воспитательного процесса определяются Уставом Школы, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций

38. Мектеп міндетті түрде базалық мазмұннан тұратын жеке оқыту жоспары бойынша оқыту процессін жүзеге асырады:

1) бейіндік оқытуды жеке таңдаумен, жеке дамыту бағдарламасынан, инновациялық әдістемелер мен оқыту технологияларын пайдаланумен;

2) жаңа оқыту бағдарламаларын, Мектептің мақсаты мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру үшін бейіндік пәндерді енгізумен;

3) оқушылардың ақиқат шындықты танудың әмбебап әдістерін игеруге, ойлағыштық қызметті дамытуға бағытталған дүниеге көзқарасты және гуманистік сананы қалыптастыратын тұлғаның жалпы мәдени дамуын қалыптастыратын пәндер мен курстарды енгізумен.

39. Мектеп оқытуды ұйымдастыру түрін (жеке сабақтар, топтық сабақтар, бастауыш мектептегі пәндік оқыту және т.б.), оқыту құралдары мен әдістерін өздігінен таңдайды.

40. Сыныптар қазақ тілін, шет тілін оқығанда, дене шынықтыру кезінде, өзін-өзі тану сабағында, сынып 25 және одан артық оқушыға толған кездегі технологияда екі топқа бөлінеді.

Қажетті құралдар болған кезде келесі үшін сыныпты аз топтасумен топтарға бөлуге болады:

- тілдерді оқытқан кезде;
- информатика бойынша тәжірибелік сабақтарды ұйымдастыру;
- бейіндік пәндер бойынша тәжірибелік сабақтарды ұйымдастырғанда.

41. Оқыту сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы және реттілігі Мектеп директоры бекіткен оқыту кестесімен анықталады.

Оқу жылының ұзақтығы – 34 оқу аптасы.

42. Мектеп оқушылары жүйелі түрде денсаулық сақтау ұйымдарында медициналық қараудан өтеді.

43. Мектептегі оқушы құқылы:

1) мемлекеттік білім берудің жалпы міндетті стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) мемлекеттік білім берудің жалпы міндетті стандарттар аясында жеке оқыту жоспарлары, қысқартылған білім беру оқыту бағдарламалары бойынша оқуға;

3) оқыту жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдауға;

4) өзінің бейімділігі мен қажеттілігіне сай ақылы негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға;

органов здравоохранения и образования в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании».

38. Школа осуществляет образовательный процесс по индивидуальному учебному плану, включающем в обязательном порядке базовое содержание:

1) индивидуальным выбором профильного обучения, индивидуальной программы развития, использования инновационных методик и технологий обучения;

2) введением новых учебных программ, профильных предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих цели и задачам Школы;

3) введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитие мыслительной деятельности обучающихся.

39. Школа самостоятельна в выборе формы организации обучения (индивидуальные занятия, групповые занятия, предметное обучение в начальной школе и д.р.), средств и методов обучения.

40. Классы делятся на две группы при изучении казахского языка, иностранного языка, физической культуры, самопознания, технологии при наполняемости класса 25 и более обучающихся.

При наличии необходимых средств возможно деление класса на группы с меньшой наполняемостью для:

- изучения языков;
- организации практических занятий по информатике;
- организации практических занятий по профильным предметам.

41. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется учебным расписанием, утвержденным директором Школы.

Продолжительность учебного года – 34 учебные недели.

42. Обучающиеся Школы систематически проходят медицинский осмотр в организациях здравоохранения.

43. Обучающиеся в школе имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;

5) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оқыту-әдістемелік кешендерді және оқыту-әдістемелік оқулықтарды пайдалануға;

6) өз пікірі мен нанымдарын еркін білдіруге;

7) өзінің адамдық құндылығын құрметтеуге;

8) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктер үшін мадаққа.

44. Мектептегі оқушылар міндетті:

1) мемлекеттік білім берудің жалпы міндетті стандарттары көлемінде білімді, шеберлікті және тәжірибелік дағдыны игеруге;

2) оқыту жоспарлары мен бағдарламалармен белгіленген оқыту жоспарының барлық түрлерін орындауға;

3) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

4) осы Жарғыда және мектептің басқа құжаттарымен көзделген, қолданыстағы заңнамаға қайшы келмейтін басқа талаптарды орындауға;

5) мектеп мүлігіне ұқыпты қарауға;

6) денсаулығына қарауға, рухани және физикалық өзін жетілдіруге тырысуға;

7) басқа оқушылардың, педагогикалық қызметкерлердің және Мектептегі басқа қызметкерлердің құрметі мен абыройын сыйлауға.

45. Қорытынды мемлекеттік аттестаттаудан өткен оқушыларға мемлекеттік үлгідегі құжаттар беріледі.

46. Оқушылардың білім, дағды мен машық деңгейін анықтау үшін заманауи өлшеу әдістерін, соның ішінде тестілеуді қолданумен білімді бақылау жүргізіледі.

Бақылау нәтижелері негізінде оқыту жоспарларына түзету жасалады, оқушылармен жеке жұмыс істеудің түрлі құрылымдары анықталады.

47. Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысы оқушыларды оқыту сапасын жақсарту, тәрбиелеу және дамыту, оқытушылар құрамының педагогикалық шеберлігін оқыту процессінде белсенді оқыту әдістерін, заманауи техникалық құралдарды және білім беру процессін компьютерлендіруді қолданумен жетілдіру мақсатында орындалады.

48. Мектеп дамушы оқытудың, құрылымдардың және оны енгізу бойынша әдістердің жаңа мазмұнын іздестіруді, жетілдіруді, тәжірибелік оқыту жоспарын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынап көруді ұйымдастырады.

2) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным учебным программам;

3) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

4) получение дополнительных образовательных услуг, знаний согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;

5) пользование информационными ресурсами в организациях образования, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;

6) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

7) уважение своего человеческого достоинства;

8) поощрение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

44. Обучающиеся в Школе обязаны:

1) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобязательных стандартов образования;

2) выполнять все виды учебной работы, установленной учебными планами и программами;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка;

4) выполнять другие требования, предусмотренные настоящим Уставом и иными документами школы, не противоречащими действующему законодательству;

5) бережно относиться к имуществу школы;

6) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогического работника и других работников Школы.

45. Обучающимся, прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются документы государственного образца

46. Для определения уровня знаний, умений и навыков, обучающихся проводится контроль знаний с использованием современных методов измерения, в том числе тестирования.

На основе результатов контроля проводится корректировка учебных планов, определяются различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

49. Мектепте оқушылардың ауруын алдын алу, денсаулықты нығайту, физикалық жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру бойынша қажетті шараларды орындау қамтамасыз етіледі.

50. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары оқушылардың денсаулық жағдайына оларға медициналық қызмет көрсетілуін жүйелі түрде бақылайды.

Мектеп медициналық пункт үшін бөлме ұсынады.

51. Мектептегі сабақтар кестесінде оқушылардың тамақтануы және белсенді демалуы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс қарастырылуы тиіс.

52. Мектепте оқыту, тәрбиелеу және демалу үшін дұрыс және қауіпсіз жағдайларды жасау үшін жауапкершілік басшыға жүктеледі.

53. Кәмелет жасқа толмаған балалардың ата-анасы және өзге заңды өкілдері келесіге құқылы:

1) Мектепте өз балаларының үлгеріміне, тәрбиесіне және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

2) олардың балаларымен шартты негізде қосымша білім беру қызметтерін алуға.

54. Ата-аналар және өзге заңды өкілдер міндетті:

1) Балаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуға, азаматтық тұрғыда қалыптасуын қамтамасыз етуге, білімі мен тәрбие сапасын жақсартуға үлес қосуға, баланың сабақтан тыс мезгілдегі тәртібін жеке жауапкершілікке алуға;

2) Өздерінің қабілеттері және қаржылық мүмкіндіктері шегінде баланың дамуы үшін қажетті өмір сүру жағдайын қамтамасыз етуге негізгі жауапкершілікті алуға (Бала құқықтары туралы Конвенциясының 27 бабының 2-тармақшасы;)

3) Балаларына қамқорлық жасау және оларды тәрбиелеу ата-ананың етене құқығы әрі міндеті екенін мойындауға; (Қазақстан Республикасы Конституциясының 27-бабының 2-тармақшасы;)

4) «Баланы тәрбиелеуге, оны күтіп-бағуды жүзеге асыруға, материалдық жағынан қолдауға, оның әл-ауқатына қамқорлық жасауға, тұрғын үй мен қамтамасыз етуге» (Қазақстан Республикасы «Баланың құқықтары туралы» Заңының 24-бабының 2-тармақшасы);

5) Балаға алкогольді ішімдіктерді, темекіні және темекі бұйымдарын сатуға және пайдалануға тыйым салуға;

47. Научно-методическая работа школы выполняется в целях улучшения качества обучения, воспитания и развития обучающихся, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава с использованием в учебном процессе методов активного обучения, современных технических средств и компьютеризации образовательного процесса.

48. Школа организует поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов.

49. В Школе обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

50. Организации системы здравоохранения осуществляют систематический контроль за состоянием здоровья обучающихся их медицинским обслуживанием.

Школа предоставляет помещение под медицинский пункт.

51. Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся.

52. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в школе возлагается на руководителя.

53. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) Создавать здоровые и безопасные условия для жизни и учебы детей, развивать их мышление и физическую силу, обеспечивать гражданское становление, вносить вклад в улучшение качества образования и воспитания, нести личную ответственность за внеурочную деятельность ребенка;

2) Взять на себя основную ответственность за обеспечение необходимых для развития ребенка условий жизни в пределах своих способностей и финансовых возможностей (подпункт 2 статьи 27 Конвенции о правах ребенка;)

3) Признать, что забота о детях и их воспитание являются неотъемлемым правом и обязанностью родителей; (подпункт 2 статьи 27 Конституции Республики Казахстан;)

6) Балаларды оқыту мен тәрбиелеуде білім беру ұйымдарына жәрдем көрсетуге, балалардың оқу орнындағы сабаққа баруын қамтамасыз етуге; **(Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 49-бабының 3-тармақшасы);**

7) **Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 49-бабының 2-тармақшағының 6-тармақшасында баланың ата-анасы немесе заңды өкілі** білім беру саласындағы уәкілетті орган белгіленген, киім формасын сақтауға міндетті екендігі көрсетілген.

8) Балаларының білім беру ұйымдарында белгіленген киім үлгісін сақтауына; **(Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 47-бабы 15-1 тармақшасы), ҚР Білім және ғылым министрінің 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы (Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы),**

Ұлдардың мектеп формасы:

Пиджак, жилет, шалбар, мерекелік жейде, күнделікті жейде немесе түймелері, сыдырмалары бар тоқылған күрте/кардиган, поло жейде, футболка (қысқы мезгілде: трикотаж жилет, водолазка, көк немесе қара түсті жемпір) Ұлдарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

Қыздардың мектеп формасы:

Пиджак, жилет, юбка, шалбар, классикалық жейде немесе түймелері, сыдырмалары бар тоқылған күрте/кардиган, поло жейде немесе футболка (қысқы мезгілде: трикотаж жилет, сарафан водолазка, көк немесе қара түсті жемпір). Қыздарға арналған шалбарлар еркін тігілген және ұзындығы бойынша тобықты жауып тұрады.

Ұлдар мен қыздарға арналған спорттық форма спорттық костюмнен (спорттық шалбар, куртка, футболка), спорттық аяқ киімнен (крассовка, кеды) тұрады.

«Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» ҚРК –нің 409 баб 2-тармақшасына сәйкес әкімшілік жауапкершілікке тартылатыны ескертеді.

6. Оқушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық аттестаттау өткізу тәртібі

55. Барлық сынып оқушылары сыныптан келесі сыныпқа емтихандық бағалар есебімен барлық оқыту пәндері бойынша жылдық және қорытынды бағалары "3", "4", "5" алған оқушылар ауыстырылады.

4) Воспитание, осуществление содержания ребенка, материальная поддержка, забота о его благополучии, жилье и обеспечение "(подпункт 2 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О правах ребенка");

5) Запретить ребенку продавать и употреблять алкогольные напитки, табак и табачные изделия;

6) Оказывать содействие организациям образования в обучении и воспитании детей, обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении; (подпункт 3 статьи 49 Закона Республики Казахстан "Об образовании");

7) В подпункте 6 подпункта 2 статьи 49 Закона Республики Казахстан «Об образовании» указано, что родители или законный представитель ребенка обязаны соблюдать форму одежды, установленную уполномоченным органом в области образования.

8) Соблюдения детьми установленного образца одежды в организациях образования; (подпункт 15-1 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании»), приказ министра образования и науки РК от 14.01.2016 г. №26 (Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования),

Школьная форма для мальчиков: Куртка, жилет, брюки, праздничная рубашка, повседневная рубашка или трикотажная куртка/кардиган на пуговицах, молнии, рубашка-поло, футболка (в зимнее время: трикотажный жилет, водолазка, свитер синего или черного цвета) брюки для мальчиков свободно сшиты и закрывают щиколотки по длине.

Школьная форма для девочек: Куртка, жилет, юбка, брюки, классическая рубашка или трикотажная куртка/кардиган на пуговицах, молнии, рубашка-поло или футболка (в зимнее время: трикотажный жилет, сарафан водолазка, свитер синего или черного цвета). Брюки для девочек свободно сшиты и по длине закрывают щиколотки.

Спортивная форма для мальчиков и девочек состоит из спортивного костюма (спортивные штаны, куртка, футболка), спортивной обуви (крассовка, кеды). Напоминает, что в соответствии с подпунктом 2 статьи 409 КРК» об административных правонарушениях " привлекается к административной ответственности.

56. Оқу жетістіктерінің сыртқы бағасы жалпы білім беру (бейіндік) мектепте жасалады – оқу жетістік деңгейлерін бағалау мақсатында.

57. Барлық сыныптардағы оқушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау мұғалімдермен әр тақырып және бөлім бойынша жалпы білім беру оқыту материалдарын игерілуін тексеру мақсатында барлық оқыту пәндер бойынша өткізіледі.

58. Барлық сыныптарда аралық аттестаттау оқу жылы аяқталғаннан кейін 31 мамырға дейін өткізіледі. Оқу пәндерінің тізімі (2-ден артық емес), қажеттілігі, түрі және мерзімі жалпы орта білім берудегі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар негізінде дайындалған оқыту бағдарламаларына және жұмыс оқыту жоспарларына сәйкес белгіленеді.

59. 1-2 пән бойынша қанағаттанғысыз бағаға ие болған мектеп оқушылары аралық аттестаттауға өткізіледі. Үш және одан көп пәндер бойынша қанағаттанғысыз бағаға ие болған оқушылар білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымының педагогикалық кеңестің (бұдан әрі – педкеңес) шешімі негізінде екінші оқу жылына қалдырылады.

60. 1-2 пән бойынша қанағаттанғысыз бағаға ие болған мектеп оқушылары осы пәндер бойынша қайта аттестаттауға жатады. Жазғы демалыс мерзімінде осы оқушыларға пәндер бойынша сәйкес оқу тапсырмалары беріледі.

Қайта аттестаттау оқу жылы аяқталғаннан кейін 3 аптадан бұрын емес уақытта өткізіледі. Қайта аттестаттау кезінде қанағаттанғысыз қорытынды бағалар алған жағдайда оқушылар қайта оқуға қалдырылады.

7. Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сату бойынша және тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаны жұмсау бойынша қызметтің ақылы түрлерін көрсету тәртібі

61. Мектеп ақылы негізде білім берудегі мемлекеттік жалпы білім стандарттарының талаптарынан тыс келесі қызметтерді көрсетеді:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру (бала және жасөспірім шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділік пен қызығушылықты дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқыту жоспары мен бағдарламалар бойынша бөлінген оқыту уақытынан тыс пәндер (пәндер және пән циклдері) бойынша жеке оқушылармен қосымша сабақтарды ұйымдастыру;

6. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

55. Ученики всех классов в следующий класс переводятся обучающиеся, имеющие годовые и итоговые оценки "3", "4", "5" по всем учебным предметам с учетом экзаменационных оценок.

56. Внешняя оценка учебных достижений проводится в общей средней (профильной) школе – с целью оценивания уровня учебных достижений.

57. Текущий контроль успеваемости обучающихся во всех классах проводится учителями по всем учебным предметам с целью проверки усвоения общеобразовательного учебного программного материала по каждой теме и разделу.

58. Промежуточная аттестация во всех классах проводится до 31 мая после завершения учебного года. Перечень учебных предметов (не более 2-х), необходимость, формы и сроки устанавливаются Школой в соответствии с учебными программами и рабочими учебными планами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта общего среднего образования.

59. Обучающиеся школы, имеющие неудовлетворительные оценки по 1-2 предметам, допускаются к промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по трем и более предметам, на основании решения педагогического совета (далее - педсовет) организации образования утвержденного приказом руководителя организации образования оставляются на повторный год обучения.

60. Обучающиеся школы, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки по 1-2 предметам, подлежат повторной аттестации по этим предметам. На период летних каникул этим обучающимся даются соответствующие учебные задания по предметам.

Повторная аттестация проводится не ранее 3-х недель после завершения учебного года. В случае получения неудовлетворительных итоговых оценок при повторной аттестации, обучающиеся оставляются на повторное обучение.

7. Порядок оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) и расходования денег от реализации товаров (работ, услуг)

3) пәндер (пәндер және пән циклдері) бойынша ғылымдар негізінде оқушылармен тереңдетіп оқытуды ұйымдастыру;

4) түрлі шараларды ұйымдастыру және өткізу: оқушылар және тәрбиеленушілер, педагогикалық қызметкерлер және ересек тұрғындар арасында спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сонымен қатар оқыту-әдістемелік әдебиетті дайындау және сату;

5) музыкалық аспаптарды және Интернет-байланыстың қосымша қызметтерін қолдану үшін ұсыну;

6) оқушылар мен тәрбиеленушілер, Мектепте өткізілетін түрлі шаралардың қатысушылары үшін жазғы демалысты ұйымдастыру, тамақпен қамтамасыз ету;

7) бейіндік оқытуды ұйымдастыру.

62. Мектеп аймақта (мекемеде) арнайы орында келесі ақпаратты орналастырады:

1) Мектеппен көрсетілетін (жұмыстарды, қызметтерді), тауарларды сату бойынша ақылы қызмет түрлерінің тізімін;

2) ұсынылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағалар прейскурантын;

3) типтік шарттың үлгісін.

63. Ақылы оқыту қызметтері Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық орындаушы органмен анықталатын тәртіпте мемлекеттік білім беру органдарымен келісілген және мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттары негізінде дайындалған жұмыс оқыту жоспарлары (бағдарламалары) бойынша ұсынылады.

64. Ақылы білім беру қызметтері оқушыларға және (немесе) тәрбиеленушілерге ата-аналарының немесе өзге заңды өкілдерінің қалауы бойынша жеке кестеге сәйкес ұсынылады.

65. Ақылы негізде қызмет көрсететін Мектеп және оқушының (тәрбиеленушінің), оның ата-анасының және өзге заңды өкілдерінің қатынастары шартпен реттеледі.

Интернет-байланыстың қосымша қызметтері түбіртек төлеу жолымен (шот-фактура) шартты жасасусыз ұсынылады.

66. Оқушылармен шартты жасасу кезінде бір уақытта оқудың бүкіл мерзіміне төлем жасалған жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз қалады.

Оқуды кезең-кезеңімен төленген жағдайда, жағына қарай еңбекақы артқан жағдайда және инфляция индексін ескерумен төлем сомасы арттыру жылына ең көбі бір рет өзгеруі мүмкін.

61. Школа предоставляет на платной основе следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования по:

1) реализации дополнительных образовательных программ (развития детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства, повышения квалификации специалистов);

2) организации дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организации углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организации и проведению различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди обучающихся и воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

5) предоставлению в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи;

6) организации летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в Школе;

7) организации профессионального обучения.

62. Школа размещает на территории (помещении) школы в специально отведенном месте следующую информацию:

1) перечень платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг), оказываемых Школой;

2) прейскурант цен на предоставляемые товары (работы, услуги);

3) форма типового договора.

63. Платные образовательные услуги предоставляются по рабочим учебным планам (программам), разработанным на основании государственных общеобязательных стандартов образования и согласованным с государственными органами образования в порядке, определяемом центральным исполнительным органом Республики Казахстан в области образования.

64. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся и (или) воспитанникам по желанию родителей или

67. Мектеппен тауарлардың (жұмыстарды, қызметтерді) сату бойынша қызметтің ақылы түрлерін көрсету үшін қолма қол ақша алу тараптардың жеткен келісімі негізінде бақылау-кассалық машиналарды міндетті қолданумен кассалық кіріс ордерлері негізінде жасалады.

68. Заңмен көзделмеген тауарлардың (жұмыстарды, қызметтерді) сату бойынша қызметтің ақылы түрлерін көрсетуге жол берілмейді.

69. Ақылы білім беру қызметін көрсетуден түскен қаражатқа салық салу тәртібі және салықтар мен жинақтар бойынша жеңілдіктер ұсыну тәртібі Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен реттеледі.

70. Мектеппен тауарлардың (жұмыстарды, қызметтерді) сату бойынша қызметтің ақылы түрлерін көрсету үшін түскен қаражат құрылтайшының келісімі бойынша жұмсалады.

8. Мектепті басқару

71. Мектепті басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, сәйкес типті білім беру ұйымының қызметі бойынша типтік ережелерге және осы Жарғыға сәйкес дара басшылық және алқаластық қағидаларымен орындалады.

72. Мектепті заңды тұлға ретінде тікелей басқаруды оның бас директоры (бұдан әрі мәтін бойынша – басшы) жүзеге асырады.

73. Мектеп басшысы лауазымға құрылтайшымен тағайындалады және құрылтайшымен босатылады.

74. Мектеп басшысы Құрылтайшымен келісіп, өзінің орынбасарын және бас

бухгалтерді лауазымға тағайындайды және лауазымнан босатады.

75. Қызмет ету барысында Мектеп басшысы заңнамамен белгіленген тәртіпте:

1) Сенімхатсыз Мектеп атынан әрекет етеді;

2) Мектеп мүддесін меншік түріне қарамастан мемлекеттік органдарда және ұйымдарда қорғайды;

3) заңнамамен белгіленген жағдайда және шекте мүлікті басқарады;

4) шарттар жасайды;

5) сенімхаттар береді;

6) Мектептің қызметкерлерін іссапарға, сынақ ісіне, оқытуға қазақстандық және шетелдік оқыту орталықтарына және қызметкерлердің басқа біліктілік арттыру түріне жіберу бойынша тәртіпті және жоспарды бекітеді;

65. Взаимоотношения Школы, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося (воспитанника), его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

Дополнительные услуги Интернет-связи могут предоставляться без заключения договора, путем оплаты квитанции (счет-фактуры).

66. В случае оплаты обучающимся за весь период обучения единовременно на момент заключения договора сумма оплаты является неизменной до окончания срока обучения.

При поэтапной оплате обучения сумма оплаты в сторону увеличения может быть изменена не более одного раза в год в случае увеличения заработной платы и с учетом индекса инфляции.

67. Взимание наличных денег за оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Школой производится на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин на основе достигнутой договоренности сторон.

68. Оказание платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) не предусмотренных законом не допускается.

69. Порядок налогообложения средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг и предоставление льгот по налогам и сборам регулируется налоговым законодательством Республики Казахстан.

70. Средства, поступающие от оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) Школой, расходуются по согласованию с учредителем.

8. Управление Школой

71. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующего типа и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

72. Непосредственное управление Школой как юридическим лицом осуществляет ее Генеральный директор (далее по тексту - руководитель).

73. Руководитель Школы назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

74. Руководитель Школы по согласованию с Учредителем назначает на должности и

7) Мектеп қызметкерлерінің барлығы үшін міндетті бұйрықтар шығарады және тапсырмалар береді;

8) Мектеп қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;

9) Мектеп қызметкерлеріне ынталандыру шараларын және тәртіптік жаза қолданады;

10) өзінің орынбасары және Мектептің басқа қызметкерлері үшін міндеттерді және өкілеттік шеңберін анықтайды;

11) оған қолданыстағы заңнамамен, осы Жарғымен жүктелген басқа қызметті атқарады.

76. Мектеп басшысы Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген тәртіпте келесі үшін жауапкершілік артады:

1) Мектеп оқушыларының, қызметкерлерінің құқығы мен бостандығын бұзғаны үшін;

2) оның құзыретіне қатысты қызметтерді орындамағаны үшін;

3) мемлекеттік білім беру жалпы міндетті стандарттарының талаптарын бұзғаны үшін;

4) Мектеп оқушылары мен қызметкерлерінің оқыту және тәрбиелеу процессі барысында өмірі мен денсаулығы үшін;

5) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының ережелерімен көзделген басқа талаптарды бұзғаны үшін.

77. Мектепті алқалық басқару үлгілеріне:

1) Педагогикалық кеңес;

2) Қамқоршылық кеңес;

3) Әдістемелік кеңес жатады;

78. Педагогикалық кеңестің басты міндеттеріне келесі жатады: білімді дамытудың мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру бойынша ұжым күшін біріктіру, білім беру ұйымындағы педагогикалық ұжым қызметін педагогикалық жұмысты және оқыту-тәрбиелеу процессін жетілдіруге бағыттау, тәжірибеге педагогикалық ғылым және алдыңғы қатарлы тәжірибе жетістіктерін енгізу, оқушыларды (тәрбиеленушілерді) ауыстыру және шығару мәселелері.

79. Педагогикалық кеңестің құрамына: мектеп басшысы (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді.

80. Педагогикалық кеңес отырысында ата-аналар комитетінің мүшелері шақырылады.

81. Педагогикалық кеңестің оқу жылына құрамы Мектеп басшысының бұйрығымен бекітіледі.

82. Қамқоршылық кеңес Мектеп әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті орындаушы органдармен, мүдделі

освобождает от должностей своего заместителя и главного бухгалтера.

75. При осуществлении деятельности руководитель Школы в установленном законодательством порядке:

1) без доверенности действует от имени Школы;

2) представляет интересы Школы во всех государственных органах и организациях, независимо от форм собственности;

3) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает порядок и планы Школы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Школы;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Школы;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных сотрудников Школы;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него действующим законодательством, настоящим Уставом.

76. Руководитель Школы в порядке, установленном законами Республики Казахстан, несет ответственность за:

1) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Школы;

2) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) нарушение требований государственного общеобязательного стандарта образования;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время учебного и воспитательного процесса;

5) иные нарушения требований, предусмотренные в нормативных правовых актах и условиях трудового договора.

77. Формами коллегиального управления школы являются:

1) Педагогический совет;

2) Попечительский совет;

3) Методический совет;

78. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий

ведомстволармен және басқа ұйымдармен әрекет етеді.

83. Қамқоршылық кеңес мүшелерімен өз қызметін орындау өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

84. Қамқоршылық кеңес құрылтайшының бастамасымен құрылады.

85. Қамқоршылық кеңестің құрамына:

1) құрылтайшылар;

2) мектеп басшысы;

3) ата-аналар;

4) қоғамдық ұйым, қорлар, бірлестіктер өкілдері;

5) демеушілер кіре алады.

86. Қамқоршылық кеңестің құрамы 3 жылдық мерзімге сайланады. Қажет болғанда жалпы жиналыстың шешімімен оның құрамына жеке өзгерістер енгізілуі мүмкін.

87. Әдістемелік кеңес білім беру процессін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуді, инновацияларды, педагогикалы ұжымның тәжірибелік қызметін дамытуға бағытталған әдістемелік қызметтің кіші құрылым жұмысын үйлестіреді.

88. Мектеп Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шетелдік білім беру ұйымдарымен, халықаралық ұйымдар және қорлармен тікелей байланыс орнатуға; ынтымақтастық туралы екі жақты және көп жақты шарттар жасасуға, білім беру саласындағы халықаралық үкіметтік емес ұйымдарға (бірлестіктерге) кіруге құқылы.

89. Қызметкер мен Мектептің еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен реттеледі.

коллектива по реализации государственной программы развития образования, направление

90. Мектеп қызметкерлерінің еңбекақысын төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте анықталады.

9. Мектеп мүлігін құру тәртібі

91. Жалпы білім беретін мектептің мүлігін құны оның балансында көрсетілетін заңды тұлғаның активтері құрайды. Мектеп мүлігі:

1) оған меншік иесімен табысталған мүлік;

2) жеке қызмет нәтижесінде сатып алынған мүлік (соның ішінде ақшалай табыс);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге табыс көздері есебінен қалыптасады.

деятельности педагогического коллектива организации образования на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников).

79. В состав педагогического совета входят: руководитель школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог.

80. На заседания педагогического совета приглашаются члены родительского комитета.

81. Состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Школы на учебный год.

82. Попечительский совет взаимодействует с администрацией Школы, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

83. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

84. Попечительский совет создается по инициативе учредителя.

85. В состав Попечительского совета могут входить:

1) учредители;

2) руководитель школы;

3) родители;

4) представители общественных организаций, фондов, ассоциаций;

5) спонсоры.

86. Состав Попечительского совета избирается сроком на 3 года. По мере необходимости решением общего собрания в его состав могут вноситься отдельные изменения.

87. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

88. Школа в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными организациями образования, международными организациями и фондами; заключать двусторонние и многосторонние договоры о сотрудничестве, вступать в международные неправительственные