ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Шымкент ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
ЖШС"Dostyk School Shymkent"

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА Шымкент
ТОО"Dostyk School Shymkent"

Шымкент қаласы, Солтүстік-Батыс мөлтек ауданы, 1864 учаскесі
e-mail: dostyq.schoolshymkent@gmail.com

город Шымкент, мкр.Северо-Запад,уч.1864
e-mail:dostyq.schoolshymkent@gmail.com

БҰЙРЫҚ
2026 жылғы 10 тамыз
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 415
город Шымкент

Мектептің өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру комиссия құрамына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Оқу–ағарту министрлігінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы №486 бұйрығымен бекітілген білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарына сәйкес, білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу кезінде бірыңғай тәсілді мен ашықтықты қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Мектептің өзін-өзі бағалауы бойынша комиссия мүшелері құрамына төмендегідей өзгеріс енгізілсін:

Комиссия төрағасы: мектеп директоры А.Б.Сексенов
Мүшелері:
Токбурина С.Б.- директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;
Телемисов Е.Ж.–директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары;
Жумаханова Г.Ж.–директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
Усенбаева К.К.– физика пәні мұғалімі, kundelik.kz жауапты тұлға;
Кенжебай М.Ж.–ұйымдастырушы -педагог
Әбдуқадыр Г.Ә.– педагог-психолог, әлеуметтік педагог.
Шорахан Н.Т. – менеджер
Абдибекова С.Б. - кітапханашы

2.Мектептің өзін-өзі бағалауы бойынша іс-шаралар жоспары құрастырылып, 02.09-25.09.2026 ж. аралығында жүргізілсін.

3.Өзін-өзі бағалау жұмысының барысы педагогикалық кеңесте қаралсын.

4.Бұйрықтың орындалуын қадағалау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары С.Б.Токбуринаға жүктелсін.

Мектеп директоры: Сексенов А.Б.

Бекітемін
Мектеп директоры
_____А.Б.Сексенов

Мектептің құжаттарын профилактикалық бақылауға (мемлекеттік аттестаттауға) дайындау, өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру жұмыс жоспары 2026-2027

Мақсаты: Мектептің білім беру және тәрбиелеу қызметін бағалау

№	Бағалау өлшемшарттары	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
	Желтоқсан - қаңтар			
1	**Өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру**	1.Мектепішілік өзін-өзі бағалауын жүргізетін комиссия мүшелерін құру. 2. Мектепішілік өзін-өзі бағалау бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту . 3. Өзін-өзі бағалауын жүргізу бойынша тапсырмаларды комиссия мүшелері арасында бөлу.	31 тамыз 2026	А.Б.Сексенов
		Мектептің жылдық оқу жоспары, МЖМБС стандарт талаптарымен айқындалған мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестігін зерделеу	1-2 қыркүйек 2026	Токбурина С.Б. Телемисов Е.Ж.
		Оқу жоспары мен сабақ кестелерінің стандартқа сәйкестігін Күнделік электронды журналы арқылы бақылау, сәйкестендіру, көшірмесін жасау	1-16 қыркүйек 2026	Токбурина С.Б. Усенбаева К.К.
		Білім алушылардың таным мәселелерін шешуге және субъективті жаңа білімді меңгеруге, ұлттық дәстүрлерді, мәдениетті зерделеуге және	1-23 қыркүйек 2026	Жумаханова Г.С. Кенжебай М.Ж.

		жалпыазаматтық құндылықтарды дарытуға бағытталған тәрбие жұмысын іске асыру		
		Бейінді оқыту жоспарлары мен құжаттарын ретке келтіру, көшірмесін жасау	1-9 қыркүйек 2026	Телемисов Е.Ж.
		Вариативтік компонент құжаттарын ретке келтіру	1-5 қыркүйек 2026	Телемисов Е.Ж.
		Барлық сыныптар бойынша апталық, жылдық оқу жүктемелерінің сәйкестігін зерделеу. Оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау	1-5 қыркүйек 2026	Телемисов Е.Ж. Токбурина С.Б.
2	**Мониторингі леу**	4, 9-сынып оқушыларынан тест алу және сараптау	жоқ	
3	**Жалпы білім беретін оқу бағдарламасын жүзеге асыратын құжаттар**	1.Жылдық жұмыс жоспарларының білім берудің базалық құндылықтарына, мақсаттары мен міндеттеріне сәйкестілігі; 2. Оқу жоспарларының және сабақ кестелерінің талаптарға сәйкестілігі; 3. Білім алушыларды қорытынды аттестациялау құжаттарының жүргізілуі; 4. Педагог және оқытушы кадрлармен жасақталуы туралы мәліметтердің жинақталуы; - Оқытылатын пәннің бейініне сәйкес соңғы үш жылда кадрлардың біліктілік арттырудан және қайта	12-23 қыркүйек 2026	Токбурина С.Б. Токбурина С.Б. Токбурина С.Б. Токбурина С.Б. Шорахан Н.Т. Телемисов Е.Ж.

		даярлаудан өткендігі туралы мәліметтер		
4	**Білім алушылар-дың денсаулығын сақтау**	1. Медициналық қызмет көрсету; медициналық қызметке берілген лицензия 2. Санитарлық қағидалар мен нормаларға сәйкес тамақтандыру обьектісінің болуы;	1-9 қыркүйек 2026	Базарбай Э.О.
5	**Білім беру процесінің материалдық -техникалық қамтамасыз ету**	1. Компьютерлердің, оқу пәндері кабинеттерінің және техникалық оқу құралдарының болуы; 2. Модификациялық кабинеттің жабдықталуы (биология, физика, химия) 3. Химия, физика сынып бөлмелерінің арнайы зертханалық құралдармен жабдықталуы. 4. Техпаспорт көшірмесі 5. Бухгалтерлік негізгі құрамдар тізімі	1-20 қыркүйек 2026	А.Б.Сексенов Телемисов Е.Ж. А.Б.Сексенов Телемисов Е.Ж. А.Б.Сексенов А.Б.Сексенов А.Б.Сексенов
6	**Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қорының болуы**	1.Пәндер бойынша оқулықпен қамтамасыз ету; 2. Оқу, көркем және ғылыми әдебиеттер қоры туралы мәлімет 3. Цифрлық тасымалдағыштағы оқу және ғылыми әдебиеттер туралы мәлімет	1-20 қыркүйек 2026	Абдибекова С.Б. Абдибекова С.Б. Абдибекова С.Б.