ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Шымкент ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

ЖШС
"Dostyk School Shymkent"

Шымкент қаласы, Солтүстік-Батыс мөлтек ауданы, 1864 учаскесі
e-mail: dostyq.schoolshymkent@gmail.com

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА Шымкент

ТОО
"Dostyk School Shymkent"

город Шымкент, мкр.Северо-Запад,уч.1864
e-mail: dostyq.schoolshymkent@gmail.com

БҰЙРЫҚ
2024 жылғы 2 қыркүйек
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 158
город Шымкент

Мектепішілік бақылау жоспарын құру туралы

Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319 «Білім туралы» Заңына сәйкес, ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес, 2024 жылғы 29 тамыздағы №1 педагогикалық кеңес шешімінің негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Білім мен тәрбие процесін бақылау және жақсарту мақсатында мектепішілік бақылау жоспарын сапалы жоспарланып, бекітілуін ДБІЖ орынбасары Ә.Қ.Шәкенге жүктелсін.
2. Лауазымдық міндеттері негізінде мектепішілік бақылау жоспарының алты бағыты бойынша өз жоспарларын ұсынып, талдауды мектеп әкімшілігіне жүктелсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды директордың бейін жұмысы жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шәкенге қалдырамын.

Мектеп директоры **И.Х.Хамидов**

29.08.2024 жылғы №1 педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілді
Мектеп директоры
_____Хамидов.И.Х

2024-2025 оқу жылына арналған
ЖШС «Dostyk School Shymkent»
МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ 2024-2025 оқу жылы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шы лық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Оқу жылына арналған «2023-2024 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарындағы оқу тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқаулықпен таныстыру	ӘНХ көрсетілген ерекшеліктерді дұрыс қолдана білу	Пәндер	Әкімшілік	Құжаттарды зерделеу	Жыл бойы	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	№1 педкеңес	Педкеңес шешімі	
Жұмыс оқу жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі	Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы) ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412 2023 жылғы 18 тамыздағы № 264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен	жұмыс оқу жоспары	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Педагогикалық кеңес	Педкеңес шешімі анықтама	
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік кеңес отырыс	Анықтама	
Сабақ кестесін құру	Сабақ кестесінің Сан ПИН бойынша 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығына сәйкес құрылуын басшылыққа алу	Сабақ кестелері Іауысым бойынша сабақ кестелері, қоңырау кестесі	Әкімшілік	Құжаттаманы зерделеу	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Педагогикалық кеңес	Сабақ кестесін жасақтап бекіту	
Тарификацияға дайындық	Тарификация жүргізу үшін педагогтардың білім деңгейі мен санатының сәйкестігі	Білімі туралы құжаттар. Аттестаттау парақтары	Әкімшілік	Құжаттама ны зерделеу	Тамыз Қаңтар	Мектеп директоры, ДОІЖО Токбурина С.Б	Педагогикалық кеңес	Жасап бекіту	
Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	ҚыркүйекҚаңтар	ДБІЖО Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік кеңес	хабарлама	
Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау									
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №427 бұйрығына сәйкестігі	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Білім алушылардың жеке іс-қағаздары	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Токбурина С.Б	Директор жанындағы отырыс	хабарлама	
Электронды журналдың толтырылу жағдайы.Баға қоры	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын,электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Әкімшілік	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Педагогикалық кеңес	анықтама	
Информатика,биология,физика,дене шынықтыру,көркем еңбек кабинеттерінде қауіпсіздік ережелерінің сақталуы	Қауіпсіздік ережелерінің сақталуы мен балалардың өмір қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Кабинеттердің паспорттары,жадынамалары мен қауіпсіздік ережесі туралы журналы	Әкімшілік	Құжаттармен жұмыс	1 қазанға дейін	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік кеңес	мәлімет	

Мұғалімдердің күнделікті ҚМЖ №130 бұйрыққа сай жүргізілуі	Күнделікті қысқа мерзімді жоспарының біріңғай үлгіге сай рәсімделуі	ҚМЖ	Әкімшілік	Жаппай	Жыл бойы	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
Мектеп буфетінде тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	буфет, ас түрлері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізіу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кадиров.Е.Ж	Директор жанындағы отырыс	хабарлама	
Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.	Хаттамалар , бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Желтоқсан Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Кадиров Е.Ж	Директор жанындағы отырыс	хабарлама	
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс	мәлімет	
Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Директор жанындағы отырыс		
11 сынып білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу Қатаң есептегі құжаттарының толтырылуы	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы. 11 сынып білім алушылардың қорытынды аттестаттау құжаттарының талапқа сай толтырылуын қадағалау	Қатаң есептегі құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Сәуір	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалыуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Қ.Р-ның «Білім туралы» Заңының орындалуы, мектепке бару бойынша	Оқушыларды түгендеу журналы	Әкімшілік	Оқушыларды ң қызметі туралы әңгімелесу	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж	Сынып жетекшілер кеңесі	Анықтама	
2	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс		
4	Тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасы	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Оқушыларды ң білім деңгейі	Тақырыптық	Жалпылама бақылау	Әр тоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Педагогикалық кеңес	Анықтама	
5	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру. Мектепішілік	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру сапасы, қабілетті және	Арнайы дарынды	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу,	Жыл бойы	Директордың бейін ісі жөніндегі	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

	пәндік олимпиаданың қорытындысы	дарынды балалардың өзін-өзі жқзеге асыруы	балалармен жұмыс жоспары		сабаққа қатысу,сандық платформаларда білімді тестілеу,талдау		орынбасары Ә.Қ.Шакен ӘБ жетекшілері			
6	Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасы	Оқу-тәрбие процесін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау	Психологиялық-педагогикалық кеңес	Жекелей	Құжаттаманы зерделеу, сабаққа қатысу,сауалнама алу,түсіндірме жұмыстарын жүргізу	I,II жарты жылдықта	Психологиялық-педагогикалық консилиум. Мектеп психологы Н.Ерекенова	Психологиялық-педагогикалық Кеңес отырысында		
7	Ағылшын тілі оқытуда сынып, 10-11 оқушыларының сөйлеу дағдыларын қалыптастыру мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды пайдалану	Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін анықтау, оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау	10-11 сыныпта сабақ беретін пән мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, бақылауғ сұқбаттасу	ақпан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес		
8	10-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	Пән мұғалімдерінің сандық технолологияларды қолдану деңгейлерін анықтау	10-11 сабақ беретін орыс тілі сабағы, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау, тестілеу	ақпан	Бірлестік жетекшісі С.А.Алжанова	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
9	10-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы	Пән мұғалімдерінің командалық жұмысты ұйымдастыру бойынша тәсілдерін зерделеу	10-11 сабақ беретін дене шынықтыру пәні мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сабақтарды бақылау	ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
10	10-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу	Пән мұғалімінің пәндік құзыреттілігі мен әдістемелік құзыреттілік деңгейін диагностикалау	10-11сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналдды бақылау/ тестілеу, бақылау	ақпан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік отырысы		
11	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейі мен бейіндік бағдарын анықтау	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ сұқбаттасу, тестілеу	наурыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Психолог Н.Ерекенова	Әдістемелік отырысы	Анықтама	
12	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	Оқушылардың 6 консепт бойынша 3 тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау, бақылау кесінділері	наурыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік отырысы		
13	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	Пән мұғалімдерінің әдістемелік, және бағалау құзыреттілік деңгейін, оқушылардың математикалық сауаттыолық деңгейін анықтау	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	Қараша наурыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Бірлестік жетекшіі К.К.Усенбаева	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

14	10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.	Пән мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктері деңгейі мен оқушылардың зерттеушілік дағдылары деңгейін анықтау	10-11 сынып оқушылары мен. пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы/ бақылау кесінділері, сабақтарды бақылау	наурыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Бірлестік жетекшісі Колбай.А			
15	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейлерін анықтау	10-11 сынып оқушылары, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақты бақылау, бақылау жұмыстары	наурыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Бірлестік жетекшісі Колбай.А	Әдістемелік отырысы		
16	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін бағалау	10-11 сыныптар қазақ тілі сабағы	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ жазбаша жұмыстар, сабақтарды бақылау	сәуір	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік отырысы		
17	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы	Оқушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін анықтау	10-11 сыныптар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы/ сабақтарды бақылау	сәуір	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік отырысы		
18	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Әдістемелік отырысы	мәлімет	
19	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу	әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Бірлестік жетекшілері, директор	Педагогикалық кеңес		
20	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронатлды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	мамыр	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Бірлестік жетекшілері,	Педагогикалық кеңес		
21	Алтын белгі ,«Үздік» аттестатқа үміткер оқушылар	«Үздік» аттестатқа үміткерлердің ҰБТдаярлығын анықтау	Баға қоры,Білім сапасы	Жоспарлы бақылау	құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б,	Педагогикалық кеңес	мәлімет	
22	Емтиханға дайындық барысы	11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауға дайындығы 10 сынып оқушыларының емтихан жұмысын ұйымдастыру	Консультация кестесі,оқушылардың сабаққа қатысуы	Әкімшілік	құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Педагогикалық кеңес	мәлімет	
23	Дене шықтыру пәнінен Президенттік сынама тапсыру қорытындылары	Дене шықтыру пәнінен Президенттік сынама тапсыру қорытындыларын шығару	11сынып оқушылары	Жеке бақылау	Норматив тік талаптарының орындалуы бойынша жаттығулар	Мамыр	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б, Оспанов Д.Ш	Директор жанындағы отырыс	мәлімет	

1	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі олқылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі шанар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс	Хабарлама
2	10-11сынып оқушыларынан кірс бақылауын алу	2023-2024 оқу жылындағы білім олқылықтарын анықтау	Пәндер бойынша оқушылардың білімін., білім сапасы төмендігінің себебін және оларды жою іс-шараларын анықтау	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама	қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.
3	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	анықтама
4	Оқушылардың оқу сауаттылығын қалыптастыру жұмыстарының жағдайы	Оқу сауаттылығын арттыратын тапсырмалардың сапасын анықтау	Гуманитарлық бағыттағы сабақтар, ҚМЖ	Тақырыптық	Бақылау , талдау ҚМЖ зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Директор жанындағы отырыс	анықтама
5	Үлгеріімі нашар оқушылардың оқу нәтижеелерінің деңгейлері	Әртүрлі пәндерден оқу нәтижелерінің диагностикасы	Үлгерімі нашар оқушылардың білім деңгейі	Фронталды	Байқау Талдау	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Бірлестік отырысы	мәлімет
6	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану	Саралау арқылы оқушы біліміндегі ақауларды дер кезінде жою	Өздігіімен жұмыс түрлдері 10-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс	анықтама
7	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Негізгі пәндерден байқау тестердің қорытындысы	11- сынып	тақырыптық	Электронды журнал, талдау	Қазан, қаңтар, мамыр	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен пән мұғалімдері	Кесте бойынша	анықтама
8	Өткізілген БЖБ,ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары	БЖБ,ТЖБ қорытындыларының сапалы талдауын білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын жақсартуға қолдану	Пән мұғалімдерінің талдаулары	Тақырыптық	Электронды журнал, талдау	қазан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен пән мұғалімдері	Кестеге сай	анықтама

9	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	Үлгерімі нашар оқушылармен уақтылы және тиімді жәұмыс жасаудың тиімді тәсілдерін анықтау	Үлгерімі нашар оқушылрмен жұмыс жоспары	Фронталды	Талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс	мәлімет
10	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушыылардың оқу нәтижеелерін талдау	фронталды	талдау	Қараша, желтоқсан, наурыз, маусым	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б пән мұғалімдері	ОІЖО қатысумен жиналыс	анықтама
11	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	мәлімет
12	Оқушылардың оқу нәтижелері мен оқу әрекеттерінің мониторигі	Оқушылардың оқу әрекеттерінің күшті және әлсіз жақтарын диагностикалау, оқу нәтижелерін көрсетуді қамтамасыз ету	Оқу әрекеттері	фронталды	Оқушылардан жүйелі түрде сауалнама алып отыру, оқу тапсырмаларының орындалуын қаадағалау, кері байланыстардың сапасын тексеру	Қаркүйек, желтоқсан, наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Директор жанындағы отырыс	мәлімет
13	Оқушы біліміндегі ақауларды жою жұмыстарының жай-күйі	Біілімдегі ақауларды жою арқылы біілім сапасын арттырудың шешімін табу	Мұғалімдердің жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәуір	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	мәлімет
14	10-11-сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі	Қиын тақырыптарды меңгерудегі кедергілерді анықтау	ҚМЖ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау, бақылау	Қазан, қаңтар, сәіуір	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Кестеге сай	мәлімет

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ											
Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау	Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	Жұмыс жоспарын, аралық зерттеу нәтижелерін талдау, зерттеу күнделігінің толық және уақтылы толтырылуын зерделеу	Сәуір-қазан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес, әдістемелік кеңестің отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	сәуір, тамыз-қыркүйек	Анықтама	
Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау	Ғылыми жобалар мен басқа байқауларға қатысушы оқушының жұмысы	Тақырыптық	Оқушының зерттеушілік қызмет жағдайының диагностикасы	Сәуір-қазан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	ҒББ отырысы	ҒББ қолданыстағы жүйесін құру	тамыз-қыркүйек	Анықтама	
Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру	Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау	Зерттеу жүргізу бойынша жоспарды іске асыру	Тақырыптық	Ғылыми жетекшінің рефлексивті талдауы, ғылыми жобаға қатысушылар мен оқушылар арасындағы сауалнама	Сәуір-мамыр-тамыз-қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс	Ғылыми жетекшінің рефлексивті есебі	тамыз - қазан		
Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Жақсарту мақсатында жобаларға және зерттеу жұмыстарына қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын қауіптер	Қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан		
Зерттеу өнімінің сапасы	Өнім құндылығын анықтау бойынша жұмыстың талдауы	Зерттеу өнімі (буклет, жадынама, ұсынымдар, шығармашылық жұмыстардың жинақтары, оқу құралдары, сайттар, іс-шараларды әзірлеу, мобильді қосымшалар, карталар және т.б.)	Тақырыптық	Жетекшілермен және қатысушылармен EduScrum, коучинг	Қыркүйек	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстарымен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	қазан		
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан-мамыр	Педагог-психолог Н.Ерекенова	Директор қатысуымен отырыс, әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, қаңтар		

Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту мониторингі	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Фронталды	Оқушылардың прогресті дамуын бақылау картасын толтыруды талдау, мониторинг жүргізу	Сәуір	Педагог-психолог Н.Ерекенова	Директор жанындағы отырыс	Табыс мониторингі, талдау	сәуір	Анықтама	
Сабақтар мен факультативт ерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу	Оқу қызметінде жобалық ойлауды дамыту деңгейін диагностикалау	Сабақтар мен факультативтер дегі жобалау қызметі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу / факультатив, талдау, өзін-өзі талдау	Қазан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	сәуір		
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашы лық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі,пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор қатысуымен отырыс, әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	мамыр		
Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған ғылыми-әдістемелік жоспардың бағыты	Зерттеу әлеуетін арттыруға бағытталған іс-шаралар жоспарына баға беру	Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары	Тақырыптық	Талдау, жоспарға түзетулер енгізу	Маусым	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор қатысуымен отырыс, әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	тамыз		
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚжұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыстарына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға қатысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	Қыркүйек-қазан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы отырыс	SWOT-талдау	қараша-желтоқсан	Анықтама	
Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы	Мәлімет	**Жылына 2 рет**

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Орындалуы	Екінші бақылау

	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау		Тақырыптық	***Құжаттаманы зерделеу:ОМЖ және ҚМЖ***	Қыркүйектің 1 аптасы	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Әдістемелік кеңес	әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	Анықтама	**Жылына 2 рет**
	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Әдістемелік кеңес	Шеберлік сыныбын өткізу, Lesson Study ұйымдастыру	Мәлімет	**Жылына 2 рет**
	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Директордың жанындағы кеңес	Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	Мәлімет	**Кесте бойынша**
	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Әдістемелік кеңес		Мәлімет	**Кесте бойынша**
	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес		Мәлімет	**Кесте бойынша**
	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес	Критериалды бағалау бойынша ережелерді зерделеуді ұйымдастыру	Мәлімет	**Кесте бойынша**
	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау***: сабаққа қатысу ***Құжаттаманы зерделеу***: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б	Директордың жанындағы кеңес	А, В топтары: критериалды бағалау жөніндегі нұсқаулықты игеру	Мәлімет	**Кесте бойынша**
Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім алушылардың жеке жетістіктерінің мониторингін, жүйелі зерттеулерді ұйымдастыру тиімділігін бағалау	**Оқу-тәрбие жұмысы**	Тақырыптық	***Білімді тексеру: қорытынды бақылау жұмыстары Талдау: ТБЖ нәтижелері***	Тоқсанына 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылары білім сапасының төмен % көрсеткен мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу	Мәлімет	**Кесте бойынша**
	Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама***	Жыл бойы	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес		Мәлімет	**Кесте бойынша**
Мұғалімнің ерлігі	Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалімнің жұмыс сапасына баға беру	**Мұғалімнің шеберлігімен**	Тақырыптық	***Білімді тексеру: әкімшілік бақылау жұмыстары, талдау***	Жыл бойы	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Педагог-психолог Н.Ерекенова	Педагогикалық кеңес	Lesson Study ұйымдастыру, біліктілікті арттыру курстарына жіберу	Анықтама	Желтоқсан Мамыр

	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Педагог-психолог Н.Ерекенова	Әдістемелік кеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	Хабарлама	Желтоқсан Мамыр
	Мұғалімнің оқушының жеке басын, оның даму мүмкіндіктерін, өз қызметін жобалау қабілетін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, құжаттаманы тексеру, талдау***	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш Педагог-психолог Н.Ерекенова	Педагогикалық кеңес	Педагогтың кәсіби даму жоспарын құру	Анықтама	Желтоқсан Мамыр
	Мұғалімнің оқу-тәрбие процесінде оқушылардың жас және жеке қабілеттерін ескеру қабілетін анықтау		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Педагог-психолог Н.Ерекенова	Педагогикалық кеңес	Ашық сабақтар өткізу	Мәлімет	Желтоқсан Мамыр
	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын таңдау мүмкіндіктерін бағалау		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	Анықтама	Желтоқсан Мамыр
	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру.		Тақырыптық	***Бақылау, сауалнама, талдау***	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Педагогикалық кеңес	Озық педагогикалық тәжірибені тарату	Анықтама	Желтоқсан Мамыр
"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау	**Жас мамандармен жұмыс**	Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат***	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж	Директордың жанындағы кеңес	Топ үшін жас мұғалім мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер өткізу, Lesson Study ұйымдастыру, тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Мәлімет	Желтоқсан Мамыр
	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау		Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат***	Ай сайын	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	Мәлімет	Желтоқсан Мамыр
	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау.		Тақырыптық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	Анықтама	Желтоқсан Мамыр
	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау.		Тақырыптық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директордың жанындағы кеңес	Жас педагогтың қызметін бағалау критерийлерін әзірлеу	Мәлімет	Желтоқсан Мамыр

	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау.		Тақырыптық	***Бақылау Құжаттаманы тексеру Сұхбат***	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директордың жанындағы кеңес	Тәлімгерлердің қызметін зерттеу	Хабарлама	Желтоқсан Мамыр
Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	**Эксперименттік және ғылыми-зерттеу жұмысы**	Тақырыптық	***Сауалнама Бақылау Сұхбат***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директордың жанындағы кеңес	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	Рейтинг	Желтоқсан Мамыр
	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	***Сауалнама Бақылау Сұхбат***	Тоқсанда 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес	Ашық сабақтар өткізу, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, мектеп, аудандық ҒЗК, олимпиадаларға, конкурстарға қатысу	Баяндама	Желтоқсан Мамыр
	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау.		Тақырыптық	***Құжаттаманы зерттеу Бақылау Сауалнама Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес	Мектеп, аудан, қала деңгейінде педагогтердің тәжірибесін жинақтау	Мәлімет	Желтоқсан Мамыр
Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.	**Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу**	Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Анықтама	Желтоқсан Мамыр
	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру.		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Педагог-психолог Н.Ерекенова	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Анықтама	Желтоқсан Мамыр
	Өзінің кәсіби дамуының перспективаларын білу мен жеке стилінің ерекшеліктерін анықтай алу қабілеттерін бағалау..		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директордың жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Хабарлама	Желтоқсан Мамыр
	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Педагог-психолог Н.Ерекенова	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Хабарлама	Желтоқсан Мамыр
	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Хабарлама	Желтоқсан Мамыр
	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау.		Тақырыптық	***Сұхбат Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен	Директор жанындағы кеңес	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Рейтинг	Желтоқсан Мамыр

	Коммуникативтік құзыреттілік деңгейін бағалау.		Тақырыптық	***Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау***	Жартыжылдық та 1 рет	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасары Ә.Қ.Шакен Педагог-психолог Н.Ерекенова	Директор жанындағы кеңес	жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Баяндама	Желтоқсан Мамыр

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директор Хамидов .И.Х	Директор жанындағы кеңес	Анықтам	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысының 2023-2024 жылғы жоспарын бекіту	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Педагогикалық кеңес	Мәлімет	Қаңтар
3	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директор жанындағы кеңес	Сынып жетекшілерді ңӘБ тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру	Қаңтар
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Штаб отырысы	Мәлімет	Кезекті
5	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархатта малары, ресуртар	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Әдістемелік кеңес	Мәлімет	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
6	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Әдістемелік кеңес	Мәлімет	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
7	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу,	Жарты жыл сайын	Директордың тәрбие ісі	Директор жанындағы кеңес	Мәлімет	Қаңтар

		сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау			сұқбаттасу, сауалнамалар		жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш			
8	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директор жанындағы кеңес	Мәлімет	Тоқсан сайын
9	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Оқушыларды тәрбие процесіне тартудың, олардың іс-шараларға белсенді қатысуын қолдаудың пәрменді тәсілдерін зерделеу	Оқушылар қауымдастығы	Тақырып тық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Сынып жетекшілер отырысы	Хабарлама	Тоқсан сайын
10	«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырып тық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынсұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж	ӨӨБҰО	Мәлімет	Тоқсан сайын
11	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырып тық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директордың жанындағы кеңес	Анықтама	Тоқсан сайын
12	Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар	Тақырып тық	Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директор жанындағы кеңес	Мәлімет	Тоқсан сайын
13	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш Педагог-психолог Н.Ерекенова	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Тоқсан сайын
14	Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен	Тәуекел топтағы балалардың	Тақырып тық	Құжаттамаларды зерделеу,	Кезекті	Директордың тәрбие ісі	Штаб отырыс/ Штаб кеңесі	Хабарлама	Кезекті

	психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар)	өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс		сауалманалар алу, бақылау		жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш Педагог-психолог Н.Ерекенова			
15	10-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі	Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қыркүйек/ қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш Педагог-психолог Н.Ерекенова	Директор жанындағы кеңес	Мәлімет	Қаңтар
16	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі	Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау	Бірлескен жұмыс жоспары	Фронталды	Жоспарларды талдау	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Желтоқсан сәуір
17	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары	Кезекті	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Ақпан
18	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Кадиров Е.Ж Сатыбалды А.Ш мед бике Зайнулла Ж.Ж	Директор жанындағы кеңес	Мәлімет	Ақпан
29	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Кадиров Е.Ж Әскери жетекші ОспановД.Ш	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Тоқсан сайын