Бекітемін:
Мектеп директоры
_____А.Б.Сексенов

Кітапхана меңгерушісінің лауазымдық міндеттемелері

- кітапханаға басшылық;
- кітапхана меңгерушінің көмекшісі;
- оқушыларды оқулықтармен қамтамасыздандыру;
- жетім, жартылай жетім, мүгедек отбасы жағдайы төмен оқушыларды тегін оқулықтармен қамтамасыздандыру;
- оқулықтарға сұраныс беру;
- кітапханада инвентаризация жүргізу;
- мектеп кітапхана қорының толықтырылуына жауапкершілік;
- сынып жетекшілермен, ата –аналармен жұмыс жүргізу;
- кітапхана жұмысын жоспарлау;
- баспасөзге жазылу жұмыстарын ұйымдастыру;
- оқу конференциялар, кездесулер ұйымдастыру.
- **Білуге міндетті:** Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы», «Неке және отбасы туралы» Заңдары және басқа білім беру мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын , педагогика, психология, жас ерекшелік физиологиясы мен гигиенасының негіздерін, тәрбие жұмысының теориясы мен әдістемесін, еңбек туралы заңнамалар негізін, еңбекті қорғау ережелері мен нормаларын, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі техникасын, санитарлық қағидалар мен нормаларды.

Жұмыс уақыты: 09^{00}- 17^{00}

Қызметтік нұсқаулықпен таныстым және екінші данасын алдым

Таныстым: _____