ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Шымкент ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ

ЖШС
"Dostyk School Shymkent"

Шымкент қаласы, Солтүстік-Батыс мөлтек ауданы,
1864 учаскесі
e-mail: dostyq.schoolshymkent@gmail.com

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА Шымкент

ТОО
"Dostyk School Shymkent"

город Шымкент, мкр.Северо-Запад,уч.1864
e-mail: dostyq.schoolshymkent@gmail.com

БҰЙРЫҚ
2026 жылғы 31 тамыз
Шымкент қаласы

ПРИКАЗ
№ 421
город Шымкент

« Педагогикалық кеңес құру туралы»

Мектептің оқу-тәрбие процесін жүйелі түрде басқару мақсатында

БҰЙЫРАМЫН:

1. Мектепте педагогикалық кеңес құрылсын.
2. Педагогикалық кеңес құрамы төмендегідей бекітілсін:

1. Сексенов Алимбет Бибитович – мектеп директоры, педагогикалық кеңес төрағасы.
2. Токбурина Сериккайша Бигалиевна – директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, төрағаның орынбасары
3. Телемисов Ербол Жумабаевич - директордың бейін жөніндегі орынбасары, кеңес мүшесі.
4. Кенжебай Мерей Жарқынбекқызы –ұйымдастырушы-педагог, кеңес мүшесі.
5. Жумаханова Гульбану Смахановна директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, кеңес мүшесі.
6. Әбдуқадыр Гаухар Әбдіәзизқызы – педагог-психолог, кеңес мүшесі.
7. Абдибекова Сауле Бериковна - қазақ тілі ,әдебиеті пәні мұғалімі педагогикалық кеңес хатшысы.

3. Педагогикалық кеңес жоспары бекітілсін.
4. Педагогикалық кеңес жоспарға сәйкес жұмыс жүргізілсін.

Мектеп директоры **Сексенов А.Б.**

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ
Dostyk School Shymkent
БСН/БИН 210840010623
ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Бекітемін
Мектеп директоры
А.Б.Сексенов

ЖШС Dostyk School Shymkent 2026-2027 мектебі педагогикалық кеңес жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2025–2026 оқу жылының қорытындысы және 2026–2027 оқу жылына арналған негізгі міндеттер	Тамыз	Мектеп директоры А.Б.Сексенов
2	2026–2027 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарын қарау	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
3	Мектептің оқу-тәрбие, әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары және мектепішілік бақылауды ұйымдастыру	Тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сексенов А.Б.
4	11 сынып білім алушыларының 2025- 2026 оқу жылығы ҰБТ қорытындысы және грант иегерлері нәтижесін талдау	Тамыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасар Телемисов Е.Ж
5	Педагогтердің оқу жүктемесін бөлу, сынып жетекшілерін және жауапты тұлғаларды бекіту	Тамыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
6	I тоқсан бойынша оқушылардың білім сапасы	Қараша	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
7	Киберқауіпсіздік, кибербуллингтің алдын алу және цифрлық мәдениет	Қараша	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Жумаханова Г.С
8	Bilim class электронды журналдың толтырылу жағдайы	Қараша	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
9	I тоқсан бойынша тәрбие жұмыстары және өткізілген іс-шаралар қорытындысы	Қараша	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жумаханова Г.С
10	10-сынып оқушыларының жаңа ортаға бейімделуі	Қараша	Мектеп психологы Әбдуқадыр Г.Ә.
11	Ата-аналармен педагогикалық қолдау жұмысы	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жумаханова Г.С
12	11-сыныптарға ҰБТ ға дайындық жұмыстарының жайы	Желтоқсан	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасар Телемисов Е.Ж
14	II оқу тоқсанының қорытындысын талдау	Желтоқсан	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
15	2026-2027 оқу жылғы құқық бұзушылықтың алдын алу және құқықтық тәрбие беру жұмыстарын және ата-аналармен жұмыс	Желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Жумаханова Г.С
16	Оқу бағдарламасының орындалуы III тоқсан оқу үлгерімінің қорытындысы	наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
17	III тоқсан БЖБ/ТЖБ және білім сапасы	Наурыз	Директордың бейін ісі жөніндегі орынбасар Телемисов Е.Ж

18	Жеке іс қағаздары және оқу құжаттамасының жүргізілу жағдайы	Наурыз	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б, Н.Т.Шорахан
19	І жарты жылдық үйірме жұмыстарының жүргізілу қорытындысы	Наурыз	Ұйымдастырушы педагог М.Ж. Кенжебай
20	Пәндер бойынша оқушылардың олимпиадаларға және байқауларға қатыстырылуы және нәтижелерін талдау, мониторинг жүргізу.	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
21	IV тоқсан және жылдық қорытынды бойынша оқушылардың білім сапасына сараптама	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
22	Психологиялық қызметтің жылдық қорытындысы	Мамыр	Педагог-психолог Г.Ә.Әбдуқадыр
23	Аралық және қорытынды аттестаттауға жіберу мәселес	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
24	Bilim class элетрондық журналының жүргізілуінің жайы	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
25	Тәрбие жұмыстарының жылдық жұмысына талдау, 2026-2027 оқу жылғы құқықбұзушылықтың алдын алу және құқықтық тәрбие беру жұмыстарын және ата-аналармен жұмыс	Мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сексенов А.Б. Төреахмет А.К
26	10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру, марапаттау.	Мамыр	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б
27	Тақырыбы:"жалпы орта білім беру курсы бойынша 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау нәтижелері".	Маусым	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Токбурина С.Б

Хаттама № 1

„Dostyk School Shyrkent" мектебінің кезекті педагогикалық кеңесі 2026 жылы тамыз айының 31-жұлдызы күні болып өтті.

Қатысқандар саны – 30

Қатысқалаандар саны –

Күн тәртібінде:

1. 2025-2026 оқу жылының қорытындысы және 2026-2027 оқу жылына арналған негізгі міндеттер.
2. 2026-2027 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру ерекшеліктері.
3. 2026-2027 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарын қарау.
4. Мектептің оқу-тәрбие, әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары және мектеп-ішілік бақылауды ұйымдастыру.
5. 11-сынып білім алушыларының 2025-2026 оқу жылы ҰБТ қорытындысы және грант иегерлері нәтижесін талдау
6. Педагогтердің оқу жүктемесін болу, сынып жетекшілерін және жауапты тұлналарды бекіту.
7. Білім алушылардың қауіпсіздігі, мектептің ішкі тәртіп ережелері мен мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын ұйымдастыру.
8. Ағымдағы мәселелер
9. ЖШС „Dostyk School Shyrkent" жалпы білім беру мектебінің өзін-өзі бағалау жұмысын өткізу туралы.

(1) Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директоры А.Б. Сексенов 2025-2026 оқу жылында атқарылған жұмыстардың негізгі қорытындыларына тоқталып, білім сапасы, педагогтердің кәсіби қызметі, оқу-тәрбие жұмысының нәтижелері бойынша талдау жасады. Өткен оқу жылында анықталған мәселелер

назарға алынып, 2026-2027 оқу жылында білім сапасын арттыру, білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту, педагогтердің кәсіби қүзіреттілігін жетілдіру және мектеп қызметі жүйелі үйлемдастыру негізгі міндеттер ретінде белгіленгені туралы айтты.
2025-2026 оқу жылының қорытындысы бойынша мектептің оқу-тәрбие жұмысына талдау жүргізіліп, атқарылған жұмыстардың нәтижелеріне тоқталды.

ц/с	Сыныптар	2025-26 оқу жылы
2.	10	81,4
2.	11	89,4
3.	10-11-сыныптар	86,1

Оқу жылы барысында білім сапасын арттыру, білім алушылардың оқу жетістіктерін жақсарту, тәрбие жұмысын жүйелі үйлемдастыру, қауіпсіз әрі қолайлы білім беру ортасын қалып-тыр бағытында жоспарлы жұмыстар жүргізілді. Оқушылардың білім ашмен қатар, олардың тұлғалық дамуына жауапкершілігіне, қоғамдық белсенділіг. Ұлттық ж/е жалпыадамзаттық қундылықтарды меңгеруіне бағыттаталған жұмыстар жүзеге асырылды.
2025-2026 оқу жылында тәрбие жұмысы „Адал азамат" біртутас тәрбие бағдарламасы алсында жүйелі жүргізілді білім алушылардың бойында ұлттық ж/е жалпыадамзаттық қундылықтарды қалыптастыруға бағыттаталады.
Ұлттық қундылықтарды дәріптеу, қуқықтық-профилактикалық жұмыс, кәсіби бағдар, өзін-өзі басқару, шығармашылық, спорттық іс-шаралар және ата-аналармен ынтымақтастық бағыттары кешенді қалтылды. Атқарылған жұмыстар қорытыланып, жинақталған тәжірибені 2026-2027 оқу жылында сабақтастық негізінде жалғастыру міндеттері айқындалды.

Жергілікті кәсіпкерлердің мүмкіндіктерін арттыру, сол кездегі жергілікті қатар ашудың кезеңде жетілдіруді қалаған елеулік бағдарламалар қабылдаған. 2016-2021 оқу жылдарында тұрғын үлгідегі "Ауыл адамдарға" бірлестіктерінің қабырғасында ауылдық кәсіпкерлердің белсенді қызметтерін, оқушылардың тәжірибелік, оқушылардың, оқушылардың, оқушылардың

(2). Кун тәртібіндегі екінші мәселе бой-ша
2026-2027 оқу жылында оқу-тәрбие процесін
ұйымдастыру ерекшеліктері туралы
директордың оқу ісі жоніндегі орынбасары
С.Б. Токбурина баяндама жасады.
2026-2027 оқу жылы бірқатар елеулі
өзгерістен басталып отырғанын айтты.
Соның ішінде бастауыш сыныптардағы
БЖБ-мен ТЖБ-ның алынып тасталуы
жасанды интеллектінің оқу бағдарламасына
енуі, жаңа қуқықтық курстар,
жаңартылған мемлекеттік білім стандарты
бар екенін айтып өтті.
Ресми жарияланған мәлімет бойынша
5-7-сыныптарда - „Конституция негіздері",
8-11-сыныптарда - „Заң және тәртіп" курстары
енгізілгенін айтты. Сонымен қатар
бұрыннан оқытылатын „Қуқық негіздері"
пәнінің мазмұны жаңартылатынын туралы
айтты. Бұл өзгерістің мақсаты - оқушыға
заң баптарын жаттатумен ғана шек-
теллей, өзінің қуқығы мен міндетін,
қоғамдағы жауапкершілігін түсіндіру.
Яғни мектептегі тәрбие жұмысының
бір болігі қуқықтық сауаттылыққа
қарай ауысатынын айтты.
Жасанды интеллект енді мектеп
бағдарламасының ішінде. Жаңа оқу
жылының ең қызықты өзгерістерінің бірі
жасанды интеллектінің ресми түрде
мектеп пәндерінің мазмұнына енуі.
10-11-сыныптардағы „Информатика" пәні
„Информатика және жасанды интеллект"
болып өзгереді. Бұл жай ғана өзгеру
емес. Оқу бағдарламаларына жасанды
интеллект бойынша 43 жаңа оқу
мақсаты енгізілген.
10-11-сыныптарда тақырып курдымен
туседі. Оқушылар машиналық оқыту
нейрондық желі, деректерді талдау
және қолданбалы криптографиялық
негіздерімен танысады.
2026 жылғы 01 қыркүйек қазақстандық

мектеп үшін бұрынғы оқу жылының жай ғана жалғасы болмайды.
Білім беру жүйесі оқушының есте сақтау қабілеті ғана емес, ойлауын, ақпаратты саралауын, технологиялы дұрыс пайдаланудын және қуқықтық сауаттылығын кобірек талап ететін бағытқа бет бұрып отырғанын айтты.
Педагогтерге білім беру саласындағы қолданыстағы нормативтік-қуқықтық актлерді, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, үлгілік оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын басшылыққа алу қажеттігі түсіндірілді.
Сабақтарды сапалы жоспарлау, білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескеру, заманауй педагогикалық технологияларды тиімді қолдану академиялық адалдық қағидаттарын сақтау және білім нәтижелерін жүйелі бағалау мәселелеріне назар аударылғаны туралы айтып өтті.

(3). Күн тәртібіндегі үшінші мәселе, яғни 2026-2027 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарын құру туралы директордың оқу-ісі жөніндегі орын-ы С. Б. Тоқбурина баяндама жасады.
2026-2027 оқу жылына арналған мектептің оқу жұмыс жоспары құрылып, білім беру үдерісін утвилдаствердың негізгі бағыттары ашқындалды. Оқу жұмыс жоспары білім беру саласындағы қолданыстағы нормативтік-қуқықтық құжаттар, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты, үлгілік оқу жоспарлары мен оқу бағдарламалары негізінде әзірленіп, мектептің білім беру бағыты мен білім алушылардың оқу қажеттіліктері ескерілді. ҚР Білім ж/е ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы n 500 бұйрығымен 10-сыныптар, 11-сыныптар ҚР Білім ж/е ғылым министрлігінің 2012 жылғы қарашадағы

№ 500 бұйрығына 21,22 – қосымшасымен жасалды. Оқу жұмыс жоспарын қарау барысында 10-11 сыныптардағы оқу пәндерінің тізбесі, апталық және жылдық оқу жүктемесінің көлемі, пәндер бойынша сағаттардың бөлінуі, вариативтік компоненттер мен қосымша білім беру бағыттары сараланды. Педагогтердің оқу жүктемесін тиімді болу, сабақ кестесін білім алушылардың жас ерекшеліктері мен санитарлық талаптарға сай утвердастыру, оқу бағдарламаларының толық әрі сапалы орындалуын қамтамасыз ету мәселелеріне назар аударылды. Сонымен қатар білім алушылардың білім сапасын арттыру функционалдық сауаттылығын дамыту, қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға жүйелі дайындық жүргізу біліміндегі олқылықтарды дер кезінде анықтап, түзету жұмыстарын утвердастыру оқу үдерісінің басым бағыттары ретінде белгіленді. Пән мұғалімдеріне кунтізбелік-тақырыптық жоспарлардың бекітілген оқу бағдарламаларына сәйкес. Әзірлеу білім алушылардың оқу жетістіктеріне тұрақты мониторинг жүргізу және білім сапасының оң динамикасын қамтамасыз ету міндеттері белгіленді.

Педагогикалық кеңес мүшелері оқу жұмыс жоспарын талқылап, усынылған жоспардың мектептің білім беру қызметінің бағыттарына сәйкес келетінін атап өтті.

(4). Күн тәртібіндегі тортінші мәселе бойынша директордың бетін ісі жөніндегі орынбасары Е.Ж. Телемисов мектептің оқу-тәрбие, әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары және мектепішілік бақылауды утвердастыру жөнінде баяндама жасады. 2026-2027 оқу жылында мектептің оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары айқындалып, білім беру сапасын арттыруға бағытталған

міндеттер белгіленді. Оқу үдерісінде білім алушылардың білім сапасы мен оқу үлгерімін тұрақты бақылау, оқу бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз ету, біліндегі ақылықтарды анықтау ж/е оларды толықтыру жұмыстарын жүйелі жүргізу көзделеді. Тәрбие бағыты бойынша білім алушылардың қундылық бағдарын қалыптастыру, қуқық бұзушылықтың алдын алу, қауіпсіздік талаптары мен ішкі тәртіп ережелерін сақтау, ата-аналармен озара байланысты кумелту жұмыстарына басылдық берілді.

Әдістемелік жұмыс педагогтердің кәсіби қузыреттілігін жетілдіруге, тәжірибе алмасуға, тиімді оқыту әдістерін сабақ үдерісіне енгізуге ж/е жас педагогтерге әдістемелік қолдау көрсетуге бағытталды. Пән бірлестігінің жұмысын жүйелеу, педагогтердің сабақтарына озара қатысу, ашық сабақтар мен әдістемелік іс-шаралар ұйымдастыру, білім алушылардың оқу жетістіктерін талдау негізгі жұмыс бағыттары ретінде белгіленді.

Мектепішілік бақылауды ұйымдастыру барысында оқу бағдарламалары мен күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың орындалуы, сабақтардың өткізілу сапасы, электрондық журналдардың жүргізілуі, білім алушылардың сабаққа қатысуы мен оқу үлгерімі, педагогтердің қужаттаманы талапқа сай жүргізуі бақылауға алынады. Бақылау нәтижелерін педагогикалық ж/е әдістемелік кеңестерде талқылап, анықталған кемшіліктер бойынша тиісті түзету жұмыстарын жүргізу қарастырылды. Мектептің даму жоспарын іске асыру, педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру, тәрбие жұмысын жүйелі жүргізу, ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту ж/е мектепішілік бақылауды тиімді ұйымдастыру мәселелері қаралды.

Мектепішілік бақылау барысында білім беру сапасы, оқу бағдарламаларының орындалуы, сабақтардың өткізілу сапасы, педагогтердің кужаттаманы жүргізуі және білім алушылардың оқу жетістіктерінің динамикасы назарда усталатынын айтылды.

(5). Күн тәртібіндегі бесінші мәселе бойынша директордың бестін ісі жоніндегі орынбасары Телемисов Е.Ж. 11-сынып білім алушыларының 2025-2026 оқу жылындағы ҰБТ қорытындысы және грант иегерлері нәтижесіне талдау жасады. Білім алушылардың бастапқы білім деңгейін анықтар бойынша біліміндегі ақылықтарды айқындау, қосымша жұмыстар ұйымдасу және оқу жетістіктерінің динамикасын бақылау қажеттігі айтылды. 11-сынып білім алушыларын ҰБТ-ға жүйелі даярлау мақсатында пән мұғалімдерінің жоспарлы жұмыс жүргізуі усынылады. Талдау барысында білім алушылардың ҰБТ-ға қатысу белсенділігі, жиназан балдары, пәндер бойынша білім корсеткіштері, сондай-ақ жоғары оқу орындарына мемлекеттік білім беру гранты негізінде оқуға түскен түлектердің нәтижелері қарастырылды.

Оқу жылы боты бітіруші сынып білім алушыларын ҰБТ-ға даярлау мақсатында жүйелі жұмыстар жүргізілді. Пән мұғалімдері тарапынан қосымша сабақтар мен консультациялар ұйымдастырылып, сынама тестілеу нәтижелері тұрақты талданып отырды. Әр білім алушының білім деңгейіне сәйкес жұмыс жүргізіліп, толен нәтиже корсеткен тақырыптар бойынша білім ақылықтарын толықтыруға назар аударылды. Сонымен қатар білім алушыларға мамандық пен жоғары оқу орнын таңдауға бағыттаған кәсіби бағдар беру

Семестрлік жүргізілеңіз аяқтық.
2025–2026 оқу жылының ҰБТ нәтижесі

сынып	ҰБТ пән-н	орташа балл	грант	50	50
11а	16	76,8	12	0	16
11б	16	81,69	9	1	15
11в	22	81,68	18	0	22
11г	16	81,5	7	1	15
11д	19	84,95	12	0	19
11е	16	93,44	3	0	16
11ж	20	78,95	8	0	20
11и	18	81,67	13	1	17
11к	20	76,85	13	0	20
11л	14	69,49	6	3	11
11м	16	80,88	8	0	16
11н	22	96	10	0	22

Жалпы бойынша орташы саны – 218
ҰБТ-ны тапсырушылар саны – 215
Орташа балл – 82,68; гранттық
тұрғындар саны – 119; грант үлесі
(215-тен) – 55,35; 50 балдан төмен – 6
50–59 төмен – 29; 60–69 төмен – 31;
70–79 төмен – 30; 80–89 төмен – 39;
90–99 төмен – 32; 100+ 48; Оқу жылдағы
бойы – 131; ең төменгі балл – 42;
ҰБТ нәтижелерін сараптау бізге оқу-
шылардың дайындық деңгейін анықтауға,
пәндер бойынша жетістіктер мен қиындық
тудыратын пәндегі ағымдағы бағыттарға
бейімделуге мүмкіндік береді. Мектептік
білім беру үрдісінің нәтижелері де мектептегі
оқу үдерісінің қорытынды көрсеткіш-
терінің бірі ретінде қарастырылады.

ТОО	грант саны	ТОО	грант.сан.	ТОО	грант.саны
ЮКУ	17	Қаз ұлтқ	4	Қаз ҰТЗҚ	3
ХҚТҚ	10	ҚБТҚ	4	ҚарҚ	2
Қаз ҰУ	7	АТУ	4	АлмҒҚ	2
Қаз ҰҚПУ	7	Чехов ун.	3	Қаз АҚЗҚ	2
ОҚМПУ	6	ЕҰҚ	3	Қаз ҒАСА	2
ЕҰҚ	6	АПҚ	3	Қаз ҰЭУ	2
ААА	5	МҚАҚ	3	АҚҚ (АіИ)	2

ЖОО грант саны		ЖОО грант саны		ТЖО гр. са	
ҚазҰПУ	2	АЛУ	1	ЛКТУ	1
ХБҚ	1	Бұрын-Жолы	1	ҚАҒКУ	1
ХҚТУ	1	АЭжБУ	1	ОҚМА	1
ҚРҚУ	1	Нархоз	1	СДУ (ЭДУ)	1
ҚазГБУ	1	Қ.Университеті	1	ҚҰ (Халықа)	1
АТУ	1	ОАІУ	1	СДУ	1
ЖеңПУ	1	ҚазҰСҒПУ	1		

Ескертпе: 2025-2026 оқу жылындағы ҰБТ мәліметтерінің бірінші берілу грантын натижелерінің негізгі саны есептелген, 2026-2027 оқу жылына бітірушілер сынағының нәтижелерін қосымша берілетін жергілікті жергілікті гранттың нәтижелері тапсырушылардың тапсырған мәліметтерінің бойынша, ЖОО-ға түсу конкурсын өткізу кезінде қосымша гранттың саны өзгеруі мүмкін.

(6) Жоғары тәртібінерегі оқытушылық құрамның біліктілігін арттыру курсынан өту ісі мониторингі бойынша С.Б. Бөкбурина басшылығымен жасалған. Басшылардың оқу жұмысының бойынша керінде анықтау мәліметтің оқу процесінің білікті жүзеге асырылуы.

2026-2027 оқу жылы І жарты жылдықта мектеп мұғалімдері төмендегідей жұмыс тәжірибесінен қалыптасқаны өз ішінен алынған.

1. Сейсенов Н.Б. директор / бірлік 10ақ, 2, 6, қосы-8 сағ
2. Бөкбурина С.Б. ДОТЖ / бір пед. зер. — 6,5
3. Тәжіғалиев Е.Ж. ДЭПОЖ / бір. пед. мерзімі — 6,5 сағ
4. Мұрсағанова Т.С. ДЭПОЖ / бір. пед. зерттеуі — 3 сағ
5. Кенжебаев М.Ж. Үйлесім. пед / бір. диалогия — 4
6. Абдибекова С.Б. қ.тіл, кітап. / бір. пед зерде — 6
7. Жақып А.Б. қ. тіл, пәрлог мерзімдер — 12
8. Мұрсейіт А.Ы. қ. тіл пед. мерзімдер — 18
9. Ұлашев О.Ш. мәтінге пед. мерзімі — 24
10. Оспанова Ж.Б. мәті. пед. сарапшы — 16
11. Бекназаров М.Б. мәт. пед. мерзімі — 20
12. Тәжібаева А.Қ. мәті — 16
13. Бурхашев А.К. мәті пед. мерзімдер — 16

14. Шектібаева А.Н. ағыл.тілі пед. модератор – 20 сат.
15. Қарабалаева Б.Ә. ағыл. пәрогог сарапшы – 18
16. Шерахан Ш.Ш. ағыл. мек. ібіріік – 3
17. Серікпаева А.Ш. орыс.тілі – 16
18. Бүгіл Ш.Е. тарих, құқ. пед. модератор – 19
19. Сазанбаев Ж.Ш. тарих, құқ. пед. зерттеуші – 21
20. Мирзаханов Ғ.Б. географ – (пед. зерт – 21
21. Үсенбаева Ш.Қ. физика пед. зерттеуші – 8
22. Мұрбаев А.А. дәйек пед. модерат – 23
23. Ісқабақ А.А. химия пед. модер – 20
24. Мырзақ Б.Ш. биолог. пед. модер – 16
25. Шүнкенова Б.З. информ. пед. зерттеуші – 18
26. Сеитжан Д.Т. инф. дәліз і бір. – 8
27. Оспанов Д.Ш. ҚД. пәрогог модер – 3
28. Өтеген Ж.С. дін – 18
29. Жанаев Д.С. дін – 18
30. Сазанбаева Ш.А. кәсіп.бағ.бер. пед.зерт – 4
31. Әбдухадр Ғ.Ғ. пәрогог психолог ібіріік
Әбдухадр Ғ.Ғ. Әлеуметтанушы пәрогог

Қосымша атқарушылардың тізімі мен мерзімі

Сапарбаева С.С, орыс тілі пед. зерт. 10.

(7). Күні тәртібіндегі жетінші мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ә. Жеңісханова баяндамасы жасалды. Баяндама білім алушылардың қауіпсіздігі, мектептің ішкі тәртіп ережелері мен мектеп формасының қолданылу талаптарының сақталуы, сабаққа қатысудың бақылануы жөне мектеп формасының қолданылу талаптарының орындалуы мәселелеріне тоқталды.

Сөзінің жетінші бірінші мәселесі мен алға-алғашқы арасында мектептің ішкі тәртіп ережелері, қауіпсіздік техникасы, құқық бұзушылықтың алдын алу жөне жаңылық мәселелері бойынша пәсіндер жүргізілгені жөнінде жүргізу толықтырылсын.

Бірінші мәселе бойынша алғы мен ренжеулеу қауіпсіздігінің қамтамасыз ету. Мектепте бірінші алғашқы алғы мен ренжеулеу болуы, оны –

тәрбие үдерісі бойынша қауіпсіз жаздай
қалыптастыру нечізгі міндеттердің бірі
ретінде ашқындалған. Осы бағыштата
мектеп аумағына бөгде тұлғалардың
бақылаусыз кіруінің алдын алу және
білім алушылардың қауіпсіздігін қам-
тамасыз ету мақсатында мектепке
кіру тәртібі уйымдастырылып, арнаты
турникеттер орнатылған. Күзет
қызметі мектеп ғимараты мен аума-
ғындағы қауіпсіздікті қамтамасыз
етуге, кіру-шығу тәртібін бақылауға
және бөгде тұлғалардың рұқсатсыз кіруінің
алдын алуға бағыштаған.
Мектепішілік ішкі тәртіп ережелерінің
сақталуы. 2026-2027 оқу жылының
басында білім алушыларды мектептің
ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру
жұмыстары жүргізілді. Ата-аналар
қауымдастығымен де тиісті түсіндіру
жұмыстары жүргізілді. Ата-аналарға
баланың мектептегі тәртібіне, сабаққа
қатысуына және белгіленген киім
үлгісін сақтауына отбасы тарапынан
да бақылау мен қолдау қажет екені
түсіндірілді.
Мектеп формасының үлгісі мен оған
қойылатын талаптар білім алушы-
лар мен ата-аналарға қолжетімді
болуы, ал талаптар ата-аналар
жиналыстарында жүйелі түрде еске салы-
нып отыруы қажет. Шымкент қаласы
білім басқармасының 2026-2027 оқу жылына
арналған алгоритмінде де мектеп
формасы мен ішкі тәртіп ережелерін
ата-аналарға түсіндіру, форма талап-
тарын сақтау бойынша сынып сағат-
тары мен сабақтан тыс іс-шара-
ларда жүйелі жұмыстар жүргізу қа-
растырылғанын айтты.
Профилактикалық жұмыстарды
уйымдастыру. 2026-2027 оқу жылына
профилактикалық кеңесі құрылды.

Кеңестің құрамына мектеп директоры директордың тәрбие-ісі жөніндегі ор-ы, әлеуметтік педагог, педагог-психолог, полиция қызметкері, сынып жетекшілер, әдістеме бірлестік жетекшісі енгізілген. Профилактикалық кеңестің қызметі тек мектеп формасының сақталуын бақылаумен шектелмей, жоғары педагогикалық назар аударуды қажет ектетін білім алушыларға психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік қолдау көрсетуге, қуқық бұзушылықтың алдын алуға, мектепішілік тәртіпті нығайтуға және ата-аналармен бірлескен жұмысты ұйымдастыруға бағыталатынын айтты. Білім алушылар арасында бұлыңтің, кибербұлыңтің, қуқық бұзушылықтың, тәртіп бұзудың және басқа да келеңсіз жағдайлардың алдын алу бойынша жұмыстар оқу жылы бойы жүйелі түрде жүргізілуі керектігі айтылды.

(8). Күн тәртібіндегі сегізінші мәселе бойынша мектеп директоры А.Б. Сексенов жиес „Postya School Stymkent" жалпы білім беру мектебінің өзін-өзі бағалау жүмысын өткізу туралы айтты. ҚҰФ оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығымен бекітілген „Білім беру ұйымдарын бағалау ölшемшарттарын бекіту туралы", „Білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің Білім саласында сапалы қамтамасыз ету комитетінің 2022 жылғы 24 желтоқсан № 12 бұйрығымен басмылыққа ала отырып, мектеп қызметіне өзін-өзі бағалау бойынша кезектен тыс педагогикалық кеңесте шешім қабылданғаны туралы айтты.

(9). Күн тәртібіндегі мәселелер бойынша
Әр түрлі мәселелер айтылды:
2026-2027 оқу жылындағы білім беру
ұдерісін ұйымдастыруға қатысты
ахылдағы міндеттер талқыланды.
Педагогтерге мектептің ішкі тәртіп
ережелерін сақтау, еңбек тәртібін қада-
ғалау, сабақтардың уақытылы басталуын
қамтамасыз ету, білім алушылардың
сабаққа қатысуы мен тәртібіне
бақылау жүргізу, оқу және тәрбие
бағытындағы қуғаттарды белгіленген
талаптарға сәйкес жүргізу қажеттігі
ескертілді. Сонымен қатар педагогтер
мен сынып жетекшілерінің ата-аналармен
тұрақты байланыс орнатуы, білім алу-
шылардың оқу үлгерімі мен тәртібіне
қатысты мәселелерді дер кезіне анықтап
тілісті шаралар қабылдауы қараст-ы.
Мектеп аумағ-ғы қауіпсіздік талап-
тарын сақтау, кезекшілік жұмыстарын
ұйымдастыру, білім алушылардың
өмірі мен денсаулығын қорғауға
жауапкершіліпен қарау және мектеп
экімшілігі тарапынан берілген тап-
сырмалардың уақтылы орындалуын
қамтамасыз ету мәселелері назарға
алынды.
Қорытынды: педагогтерге 2026-2027
оқу жылында оқу-тәрбие ұдерісін
ұйымдастыру барысында белгіленген
ішкі тәртіп пен қауіпсіздік талап-
тарын сақтау, қызметтік міндеттерін
жауапкершіліпен орындау мектеп
экімшілігімен, білім алушылармен
және ата-аналармен озара байланысты
жүйелі жүргізілу тапсырылды.
Қоңырау кестесінің жүйесімен тан-ды
2026-2027 оқу жылына сынып жетекші-
лер және ауасым бойынша кабинет-
тер төмендегідей бекітілді:
1. Торахмет А. К. 10а А корпусы ~ 202 каб
2. Мирзаханов А. Б. 10б А корпусы ~ 305 каб.

3. Колбай А. А. 10б А корпусы № 304 каб-т
4. Жамалбек А. К 10в А корпусы № 205 каб.
5. Нурсеіт А. Б. 10г А корпусы № 301 каб
6. Бекназаров М. К. 11а Б корпусы № 101 каб
7. Шектібаева А. Ч. 11г Б корпусы № 205 каб.
8. Отеген Ж. С. 11б Б корпусы № 201 каб.
9. Тугел Ш. Е. 11в Б корпус № 105 каб
10. Жолтай А. Б. 11г Б корпус № 104 каб.
11. Чурбаев А. А. 11д Б корпус № 102 каб.
12. Жалиев О. Ш. 11к Б. корпус — 204 каб.
13. Чурбек Б. 11ж Б. корпус — № 202 каб.

Мектеп жиіліміліні, қызметкерлер, пән мұғалімдерінің лауазымдық міндеттерімен таныстырылды.

Кун тәртібіндегі мәселелерді тыңдап, талқылай келіп, мәжіліс қаулы қабылдады:

1. 1. 2025–2026 оқу жылының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.
2. 2026–2027 оқу жылына белгіленген негізгі мақсаттар мен міндеттер педагогикалық ұжымның жұмысында басшылыққа алынсын.
3. Білім сапасын арттыруға бағытталған жұмыстар жүйелі түрде жүргізілсін.
4. Оқу жылы барысында білім сапасының көрсеткіштеріне тұрақты мониторинг жүргізілсін.
5. 2025–2026 оқу жылында атқарылған жұмыстардың нәтижелері негізге алынып, 2026–2027 оқу жылына арналған басым бағыттар мен міндеттер белгіленді. Ағдағы оқу жылында білім беру мен тәрбие үдерісінің сапасын арттыру,

оқушының жан-жақты дамуына жағдай жасау және мектеп-оқушы-ата-ана арасындағы ынтымақтастықты одан әрі нығайту бағытындағы жумыстар жүйелі түрде жалғастыру.

(2) 1. 2026-2027 оқу жылындағы оқу-тәрбие процесі қолданыстағы нормативтік-қуқықтық қужаттардың талаптарына сәйкес ұйымдастырылсын.
2. Пән мұғалімдері оқу бағдарламаларының толық әрі сапалы орындалуын қамтамасыз етсін.
3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау жумыстары жүйелі жүргізілсін.

(3) 1. 2026-2027 оқу жылына арналған мектептің оқу жумыс жоспары мақұлдаксын.
2. Оқу процесін ұйымдастыру барысында бекітілген оқу жоспарының орындалуын қамтамасыз етілсін.
3. Оқу бағдарламаларының орындалуына тұрақты бақылау жүргізілсін.

(4) 1. 2026-2027 оқу жылына арналған оқу-тәрбие және әдістемелік жумыстар белгіленген жоспарларға сәйкес жүзеге асырылсын.
2. Мектепішілік бақылау жүйелі ұйымдастырылып, нәтижелері педагогикалық және жіншілік кеңестерде қаралып отырсын.
3. Педагогтердің кәсіби дамуына және тәжірибе алмасуына бағытталған әдістемелік жумыстар ұйымдастырылсын.

(5) 1. 11-сынып білім алушыларының білім сапасына тұрақты мониторинг жүргізілсін.
2. Біліміндегі олқылықтар анықталған білім алушылармен жеке және

қосымша жұмыстар ұйымдастырылсын.
3. 11-сынып білім алушыларын ҰБТ-ға даярлау жұмыстары жүйелі жүргізілсін.
4. Даярлық жұмыстарының нәтижелері бақылау тесттен кейін талданып отырсын.

(6) 1. Педагогтердің 2026-2027 оқу жылына арналған оқу жүктемесі белгіленген тәртіппен рәсімделсін.
2. 10-11-сыныптардың жетекшілері белгіленіп, тілісті қуаттитармен рәсімделсін.
3. Мектеп жұмысының бағыттары бойынша жауапты тұлғалардың міндеттері айқындалсын.

(7) 1. Білім алушылардың омірі мен денсаулығын қорғауға бағыттаған қауіпсіздік шаралары туралы бақылауда ұсталсын.
2. Мектептің ішкі тәртіп ережелерінің сақталуына жүйелі бақылау жүргізілсін.
3. Сынып жетекшілері білім алушылар мен олардың ата-аналарын ішкі тәртіп және қауіпсіздік талаптарымен таныстырсын.
4. Қуқық бұзушылықтың, буллингтің және басқа да келеңсіз жағдайлардың алдын алу жұмыстары жүйелі ұйымдастырылсын.

(9) 1. ҚҰҒ. Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы „Білім беру ұйымдарын бағалау олшемшарттарын бекіту туралы №486 бұйрығын негізге алып білім беру ұйымы 2024-2025, 2025-2026 оқу жылдарына өзін-өзі бағалау олшемшарттарының нақты олшеуіштерін сақтай отырып мектепішілік өзін-өзі бағалау жұмыстары ұйымдастырылсын.
2. Электронды журналдық жүргізілуі, қалыптастырушы бағалау, болім

батынша жиынтық бағалау, тоқсандық жиынтық бағалау және куртізбелік-тақырыптық жоспарлардың дұрыс талапқа сай толтырылуы, „Алғашқы дәрігерлік көмек" пәнінің талапқа сәйкес кіріктірілін отілуі және пән мұғалімдерінің білікті-лік санаптитарының сәйкестігі, білікті-лік арттыру курстарынан уақтылы отуін қадағалау және утвердастыру директордың бетін ісі жоніндегі орынбасары Е. Ж. Телемисовқа бекітілсін.

3. Мектептің тәрбие жұмысының талапқа сәйкес жүргізілуі, оқушылардың қосылмаға утірмелерге қатысу деңгеті сынып сағаптитарының отілуі және оқу курстарылың талапқа сәйкес жүргізілуін қадағалау және утвердастыру дирек-ц тәрбие ісі жоніндегі орынбасары П. Ж. Жумаханова, утвердастырушы педагог М. Ж. Кенжебайға бекітілсін.

4. Білім алушылардың апиталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемінің сәйкестігі, инварианты және вариантивті компонентін қуратын оқу жүктемесінің жалпы көлемінің сабақ кестесімен сәйкестігі, бетінді тереңдетілген пәндердің жүргізілуі, оқу жылының басталуы, аяқталуы, қорытынды аттестаттау жұмыстарының жүргізілуін қадағалау және утвердастыру директордың бетін ісі жоніндегі орынбасарлары Е. Ж. Телемисов пен С. Б. Токбурнаға бекітілсін.

5. Мектептің материалдық базасын толықтыру жұмыстары директордың шаруашылық жұмыс жоніндегі орын-ы Д. Сәтіжановқа бекітілсін.

6. Мектеп кітапханасындағы оқулық қоры, көркем әдебиет қорының жеткіліктілігі және талапқа сәйкес жүргізілуі кітапхана меңгерушісі С. Б. Абдибековаға, психологиялық қызмет жұмыстарының талапқа сай жүргізілуі педагог-

психолог Г. Әбдуқадырға бекітілсін.
7. Мектептің өзін-өзі бағалау анықтамасын жазуды ұйымдастыру және есебін дайындау директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары С.Б. Токбуринаға бекітілсін.
8. Мектепішілік өзін-өзі бағалау комиссиясы мына құрамда бекітілсін:
Комиссия торағасы – мек. дир. Сексенов Н.Б.
мүшелері – ДОІЖО С.Б. Токбурина
ДБІЖО Е.Ж. Телемисов
ДТІЖО Г.Ж. Жумаханова
ДШІЖО Д.Ж. Сейтжан
Ұйымдастырушы-педагог М.Ж. Кенжебай
Кітапханашы – С.Б. Абдибекова
Менеджер Н.Т. Шорахан
Психолог – Г. Әбдуқадыр

(8) 1. Педагогтерге 2026-2027 оқу жылында оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру барысында белгіленген ішкі тәртіп пен қауіпсіздік талаптарын сақтау, қызметтік міндеттерін жауапкершілікпен орындау, мектеп әкімшілігімен, білім алушылармен және ата-аналармен өзара байланысты жүйелі жүргізу тапсырылды. Әдеп алқасы мүшелері құрамы бекітілсін.
2. Заңнамаға бұзушы-ң алдын алу мақсатында мектепте әдеп алқасы құрылсын.
1. С.Б. Токбурина – торағымы
2. Г.С. Жумаханова – хатшы, сыб. жем. қар. ұйкіл.
3. Қисабаева – қалалық әдіс. орт. методисі
4. А. Джуржанбаев – „Достық" оқу орт. директоры
5. С.Б. Абдибекова – қазақ тілі мен әд. пән. муж.
6. К.К. Усенбаева – физика пәнінің муж.
7. Г.Ә. Әбдуқадыр – педагог-психолог.

Педагогикалық кеңестің торағасы: А.Б. Сексенов.
Хатшы: С.Б. Абдибекова

Республика Казахстан * Республикасы Шымкент қаласы * Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі * Dostyk School Shyrkent БСН/БИН 210840010423 Товарищество с ограниченной ответственностью